



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

№ 192

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для не посещающих дошкольное образовательное учреждение) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.05.2016 № 662

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для не посещающих дошкольное образовательное учреждение) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.05.2016 № 662, следующие изменения:

абзац четвёртый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«контактный телефон Отдела: 8 (342)297-06-48, доб. 151, 152, 157, электронная почта administration@zvezdny.permkrai.ru;»;

в абзаце пятом пункта 1.2 слова «www.zvezdny.permarea.ru» заменить словами «<https://zatozvezdny.ru/>»;

в пункте 2.5 абзац двенадцатый исключить;



пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

« 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги	При приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления через межведомственную систему электронного документооборота (через – МСЭД) в день получения заявления
--	---

»;

абзац четвёртый пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«регистрация заявления в Журнале учёта заявлений на выдачу Направления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее – МБДОУ) с присвоением ему порядкового номера и в МСЭД;»;

в пункте 3.2.7 слова «МДОУ» заменить словами «МБДОУ»;

в пункте 3.4 слова «МДОУ» заменить словами «МБДОУ»;

в пункте 4.1 слова «отдела образования и социального развития» заменить словами «отдела образования и воспитания»;

Приложение Б 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению изменений, вносимых в регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный обеспечить размещение изменений, вносимых в регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

Глава ЗАТО Звёздный –
глава администрации ЗАТО Звёздный



А.М. Швецов

ЖУРНАЛ
учёта заявлений на выдачу Направлений в МБДОУ

№ пп	Ф.И.О. (при наличии) ребёнка	Дата рожде- ния	Родители (законные представители)	Наименова- ние МБДОУ и группы	Дата постанов- ки на учёт	Подпись родителя
					Заполняется родителями	

