



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 474

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся на территории ЗАТО Звёздный»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829, постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Правилами предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный, утверждёнными постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 30.08.2018 № 794, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, пунктом 2 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, находящихся на территории ЗАТО Звёздный» (далее – регламент).

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный <https://zatozvezdny.ru/> в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4» Губановой С.В. организовать размещение регламента на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://teremok-zvd.ru/> и на информационных стендах в здании МБДОУ «Детский сад № 4» в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –
главы администрации ЗАТО Звёздный



Т.П. Юдина