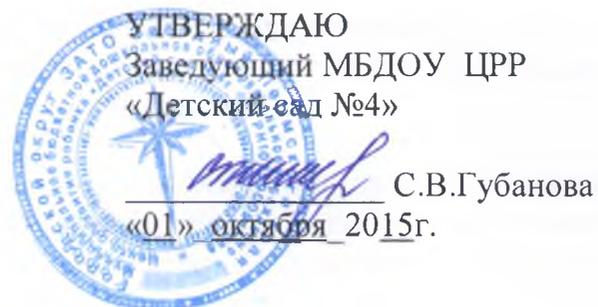


ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
МБДОУ ЦРР «Детский сад №4»
протокол № 1

«01» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Детский сад № 4» п. Звездный Пермского края (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ ЦРР «Детский сад №4» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения;
- представитель Учредителя;

2.2. Работники Учреждения, дети которых воспитываются и обучаются в данном дошкольном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. В состав Совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 3 представителей от родительского комитета, представитель Учредителя.

2.4. Состав Совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях.

2.6. Заведующий является членом Совета по должности от работников МБДОУ.

2.7. Члены Совета избираются сроком на три года. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

2.8. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.9. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством числом голосов от общего числа членов Совета.

2.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседание Совета, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

2.11. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

2.12. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.2. В деятельности Совета реализуются права участников образовательных отношений и общества на участие в управлении Учреждением. Совет в своей деятельности:

- обсуждает и принимает решения по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения: образовательным, методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным и т.д.;

- заслушивает отчёты заведующего и его заместителя по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;

- вносит предложения в проект Устава Учреждения, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в него;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения,

отнесённые к его компетенции;

- принимает перспективную Программу развития Учреждения совместно с Педагогическим советом;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает и решает текущие вопросы учебно-воспитательной и организационной работы;
- представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам;
- принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- рассматривает по представлению заведующего проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;
- рассматривает конфликтные ситуации по любым вопросам, касающимся управления Учреждением, между участниками образовательной деятельности и принимает по ним решения;
- заслушивает отчёт заведующего об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Учреждением Учредителем;
- осуществляет контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию членов совета.

4.1.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.2. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решения.

4.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один, член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения.

4.6. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.6.1. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.6.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.6.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

4.7. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, независимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.