

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №4»

 Т.А. Цюрпита

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» ЗАТО Звёздный Пермского края

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые Советы родителей и Совет родителей учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, задачи и содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями);
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- обеспечить учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействовать руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организовать работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждением;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. В Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.4. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одого раза в полугодие.

3.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.6. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один представитель в Совет родителей Учреждения.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Совета родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

4.2.1. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.3. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4.4. Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.5. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.6. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.7. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются учредителем.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у Председателя Совета родителей.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

5.6. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся у Председателя и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.