

**ПРИНЯТО:**

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 4»

Протокол № 13 от 23.12.2015г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4»

*С.В. Губанова*  
С.В. Губанова

Приказ от 30 декабря 2015 г. №514-КР

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБДОУ «Детский сад № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом МБДОУ «Детский сад №4» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Собрание состоит из коллектива всех граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.4. Собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

1.6. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Собрания**

2.1. Полномочия Собрания:

- принимает проект коллективного договора Учреждения;

- заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.
- обсуждает проекты локальных актов и их принятие по вопросам, касающимся прав, обязанностей и законных интересов работников Учреждения, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права Собрания**

#### **3.1. Собрание имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

#### **3.2. Каждый член Собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Собрание собирается заведующим Учреждением не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.6.1. На Собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.6.2. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждением являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **5. Документация**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим Учреждением.

5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Ответственность**

6.1. Собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.