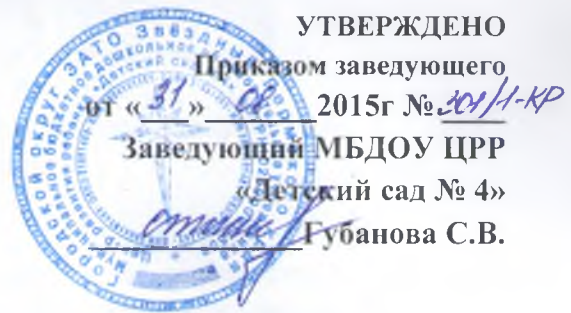


Рассмотрено на Педагогическом совете
(Протокол № 1 от «31» августа 2015г.)



Положение о реализации краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста в МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Стратегией развития системы образования до 2030 года, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей дошкольного возраста (далее – КОП по выбору) в Учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"краткосрочная образовательная практика по выбору" - практико-ориентированная законченная образовательная деятельность продолжительностью до 8 академических часов, выбираемая участниками образовательных отношений в соответствии со своими интересами.

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. Реализация КОП по выбору осуществляется в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части формируемой участниками образовательных отношений по авторским и авторизированным программам.

1.5. КОП по выбору в Учреждении осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

1.6. Направления деятельности КОП по выбору, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.7. КОП по выбору ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеют практическую направленность.

2. Цели и задачи

2.1. КОП по выбору являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются для детей и их родителей (законных представителей), с целью расширения вариативности образовательного пространства, при котором сам ребенок выбирает содержания своего образования, становясь субъектом образования.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации КОП по выбору, являются:

- ✓ создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности;

- ✓ развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- ✓ поддержка инициативы детей в разных видах деятельности;
- ✓ развитие умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ✓ вовлечение родителей в образовательный процесс;
- ✓ обогащение предметно-развивающей среды ДОУ.

3. Порядок организации КОП по выбору

3.1. КОП по выбору предоставляются в Учреждении в соответствии с приказом заведующего Учреждения «Об организационных мероприятиях по разработке и внедрению краткосрочных курсов по выбору для детей дошкольного возраста»

3.2. Педагоги представляют на педагогическом совещании программы КОП по выбору.

3.3. Педагогический совет рассматривает и рекомендует к утверждению программы и перечень КОП по выбору.

3.4. Расписание КОП составляется с учетом выбора детей и графиком работы педагогов ежемесячно или поквартально.

3.5. Руководителем деятельности по реализации краткосрочных образовательных практик по выбору в ДОУ является заместитель заведующего по ВМР, который обязан:

- ✓ координировать деятельность педагогов по реализации КОП;
- ✓ представлять на педагогическом совещании перечень и программы КОП;
- ✓ информировать родителей о реализации КОП на собраниях, через создание брошюр, размещение на сайте;
- ✓ проводить анализ работы ДОУ по реализации краткосрочных образовательных практик по выбору в ДОУ 2 раза в год (декабрь, май)

3.6. Ответственный за организацию методического сопровождения педагогов ДОУ по реализации КОП по выбору обязан:

- составлять расписание проведения КОП на месяц, квартал;
- осуществлять контроль по заполнению педагогами карт КОП;
- заполнять лист охвата детей группы КОП «Экран выбора» (1 раз в месяц, квартал);
- оформлять разработанные педагогами программы КОП для формирования банка образовательных практик 1 раз в квартал;
- предъявлять отчет о проделанной работе 1 раз в квартал с размещением информации на сайте ДОУ;

3.7. Педагог, реализующий КОП по выбору обязан:

- ✓ разрабатывать программу практики, осуществлять работу в соответствии с утвержденным расписанием;
- ✓ осуществлять рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с педагогами и родителями;
- ✓ обеспечивать воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- ✓ учитывать достижения каждого ребенка.

3.8. Педагог допускается к реализации КОП по выбору при наличии технологической карты и утвержденной программы.

4. Порядок проведения КОП по выбору

4.1. С 1 по 5 число первого месяца квартала осуществляется выбор детьми КОП, которые презентуются педагогами в форме интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр. Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенка и согласие родителей (законных представителей).

Основной формой выбора КОП является заполнение экрана выбора «Выбираем вместе!». Каждый ребенок получает листовку с перечнем КОП, кратким описанием. Вместе с родителями (законными представителями) дома делает выбор. Родители записывают ребенка на КОП и получают приглашение на посещение.

4.2. В течение квартала в соответствии с утвержденным расписанием педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания образовательной программы.

4.3. Не позднее 28 числа каждого месяца педагоги, реализующие КОП представляют ответственному за методическое сопровождение педагогов ДОУ по реализации КОП таблицу учета посещаемости КОП за текущий месяц.

5. Контроль за оказанием КОП по выбору

5.1. Контроль за деятельностью КОП по выбору осуществляется заместителем заведующего по ВМР и ответственным за организацию методического сопровождения педагогов ДОУ по реализации КОП по выбору, которые имеют право:

- ✓ посещать КОП по выбору с заблаговременным предупреждением педагога;
- ✓ изменять расписание предоставления КОП по выбору в связи с производственной необходимостью.

5.2. Итогом работы за год являются следующие формы отчета: письменный отчет, фотоотчет, предоставление сертификатов участия педагога в методических мероприятиях по распространению опыта работы и конкурсах профессионального мастерства, предоставление сертификатов участия обучающихся в конкурсах и выставках.

5.3. Ответственный за организацию методического сопровождения педагогов ДОУ по реализации КОП по выбору представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением с учетом мнения Управляющего совета.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Изменения, дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания.

6.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех Работников.