

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4»
614575, Пермский край, ЗАТО Звёздный, ул. Ленина, д.46
ОГРН: 1025900917558
ИНН: 5904101481
8(342)297-11-19
ds4.teremok@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
к коллективному договору
На 2021 – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4» ЗАТО Звёздный

2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4»
614575, Пермский край, ЗАТО Звёздный, ул. Ленина, д.46
ОГРН: 1025900917558
ИНН: 5904101481
8(342)297-11-19
ds4.teremok@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ
к коллективному договору
На 2021 – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4» ЗАТО Звёздный

2021 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» ЗАТО «Звёздный» (далее – Положение) разработано в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; постановлением главы Администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2018 №1173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее Заведующий) и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» ЗАТО «Звёздный» (далее – Работники).

1.3. Порядок и условия оплаты труда Работников устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

1.4. Система оплаты труда и стимулирования Работников устанавливается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» ЗАТО «Звёздный» (далее Учреждение) коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО «Звёздный» и настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за соответствующий период норму рабочего времени и выполнившего норму труд (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда;

установленного в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Индексация заработной платы Работников осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда для учреждений формируется за счёт средств местного бюджета ЗАТО «Звёздный» и рассчитывается, исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой решением Думы ЗАТО «Звёздный» Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности воспитанников в учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТу) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда учреждения рассчитывается в размере не менее 70% от фонда оплаты труда учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТу} \times 70\%$$

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не более 30% от фонда оплаты труда учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТу} \times 30\%$$

Объём базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится финансовым отделом администрации ЗАТО «Звёздный» до учреждения, исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату Заведующего, заместителя по воспитательной и методической работе (далее – заместитель по ВМР), педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения : складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТадм} + \text{ФОТмоп, где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ адм - доля фонда оплаты труда для административного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объём фонда оплаты труда педагогических (основных) работников непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп, где}$$

Дпп - доля фонда оплаты труда педагогических (основных) работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, планируется в размере не менее 50% от базовой части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.5. Заведующий формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учётом объёма фонда оплаты труда педагогических (основных) работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, исчисленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.6. Экономия фонда оплаты труда учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, премирование, материальную помощь.

2.7. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные санитарными правилами и нормами для дошкольных образовательных учреждений.

3. Расчёт заработной платы Работников

3.1. Заработная плата педагогических (основных) работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (воспитателей) (далее – основные работники), устанавливается с учётом государственных гарантий по оплате труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа Работников.

3.2. Заработная плата педагогического (основного) работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс (далее - ЗППп), состоит из:

$$\text{ЗППп} = \text{БЧЗПП} + \text{СЧЗПП}, \text{ где}$$

БЧЗПП — базовая часть;

СЧЗПП — стимулирующая часть, определяемая по методике, приведённой в разделе 7 настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогических работников (далее - БЧЗпр) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ} = ((\text{ДО} \times (1 + \text{Пк})) \times \text{Фн} / \text{Нч})) + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО – минимальный размер тарифной ставки, оклад (должностной оклад), согласно приложения №2 настоящего Положения

Фн – фактический объем непосредственно оказанных услуг педагогического персонала ДООУ в неделю, в часах,

Нч – норма часов непосредственно оказанных услуг педагогического персонала ДООУ в неделю, в часах,

Пк – повышающие коэффициенты, предусмотренные в пунктах 3.3 и 3.4.

Кв - компенсационные выплаты.

3.3. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	более 23 лет
Размеры коэффициентов	0,10	0,15	0,20	0,25	0,30

Стаж педагогической работы исчисляется в соответствии с перечнем учебных заведений, учреждений, организаций и должностей, время работы которых засчитывается в педагогический стаж работников в соответствии действующим законодательством.

3.4. Коэффициент квалификации педагогических (основных) работников устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Соответствие квалификационной категории	0,10
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

Коэффициент устанавливается на основании приказа заведующего учреждением или Министерства образования и науки Пермского края о присвоении квалификационной категории.

3.5. Заработная плата прочих специалистов формируется с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа Работников и включает в себя должностные оклады, доплаты и надбавки к должностным окладам, выплату компенсационного (в соответствии с Трудовым кодексом РФ) и стимулирующего характера.

3.6. Заведующий в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада Работника, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Определение размера должностного оклада учебно-вспомогательного персонала.

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала и административного персонала, младшего обслуживающего персонала учреждения включает в себя минимальные размеры тарифных ставок, должностных окладов,

выплаты компенсационного и стимулирующего характера и состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

СЧ - стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом настоящего Положения;

БЧс - базовая часть заработной платы учебно-вспомогательного персонала административного персонала, младшего обслуживающего персонала, определяется по формуле:

$$БЧс = (ДО + Кв) \times К^*, \text{ где}$$

ДО - минимальный размер тарифной ставки, оклад (должностной оклад согласно приложения №2 настоящего Положения;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

К* - районный (уральский) коэффициент. Начисляется на выплаты в соответствии с действующим законодательством

5. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала учреждения.

5.1. Заработная плата Заведующего, заместителя руководителя (далее – АУП) учреждения состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Заработная плата Заведующего рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\text{зрук}} = ДО + Н + Кк + К_{\text{стим}}, \text{ где}$$

ЗП_{зрук} - заработная плата Заведующего;

ДО - должностной оклад Заведующего, определяемый трудовым договором, заключаемым с администрацией ЗАТО Звёздный, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате педагогического персонала учреждения, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада Заведующего применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации. Расчет размера средней заработной платы педагогического персонала учреждения для определения размера должностного оклада Заведующего осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада Заведующего муниципального бюджетного учреждения образования и культуры ЗАТО Звёздный, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 10.04.2012 № 255.

Кратное соотношение должностного оклада Заведующего к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском

крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный;

5.3. Заработная плата заместителей руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП_{\text{зам}} = ДО + Н + Кк + Кстим$, где $ЗП_{\text{зам}}$ - заработная плата заместителя руководителя учреждения;

ДО - должностной оклад заместителя руководителя, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в размере 50-90% от должностного оклада Заведующего;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых Заведующим.

5.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера Заведущему устанавливаются правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы Заведущего, по решению администрации ЗАТО Звёздный может быть установлен рост средней заработной платы Работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей), и определяется администрации ЗАТО Звёздный в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы Заведущего, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Должностной оклад Заведущего устанавливается в трудовом договоре.

5.5. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается Заведующим в размере 50-90% от должностного оклада Заведущего на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. Порядок установления стимулирующих выплат Заведующему определяется правовым актом администрации ЗАТО Звёздный, Порядок установления стимулирующих выплат заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений определяется локальными нормативными актами учреждения.

5.7. К должностным окладам Заведующего, заместителей руководителей, устанавливаются повышающие коэффициенты:

Основания для повышения должностных окладов	Коэффициент к должностным окладам
За ученую степень доктора наук (по профилю (направлению) работы)	0,20
За ученую степень кандидата наук (по профилю (направлению) работы)	0,10
За наличие государственной награды (за работу в сфере образования)	0,10
За наличие отраслевой награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации)	0,05
За высшую квалификационную категорию	0,30

Примечание:

- коэффициент за ученую степень устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень,

- коэффициент за награду устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах доплата устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру доплаты),

- коэффициент за квалификационную категорию устанавливается при наличии соответствующего приказа по учреждению или Министерства образования и науки Пермского края.

5.8. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты заместителю руководителя определяются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения.

5.9. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты Заведующему определяются в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения и устанавливаются на основании правового акта администрации ЗАТО Звёздный.

5.10 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Заведующего, заместителя руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений ЗАТО Звёздный формируется за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается в кратности до 4.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам Работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

6.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. Доплата за совместительство профессий (должностей);

6.2.2. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.4. Повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.5. Доплата за ведение бесплатной кружковой работы;

6.2.6. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент);

6.2.7. Доплата за сложность и напряжённость;

6.2.8. Доплата за интенсивность;

6.2.9. Доплата за вредные условия труда;

6.2.10. Доплата за расширение зон обслуживания;

6.2.11. Иные выплаты компенсационного характера.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются в учреждениях коллективными, договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, а также с учетом работы сотрудника в течении календарного года без больничного листа, которые утверждаются приказом по учреждению. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.1.2. Премияльная выплата по итогам года.

Данная премия выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. Право на получение премии по итогам года имеют все постоянные работники учреждения, работавшие в течении установленного календарного года (с 1.12. по 30.11 следующего года) за фактически отработанное время (в фактически отработанное время не включается:

- нахождение на больничном;
- нахождение в отпуске без сохранения заработной платы;

- учебный отпуск (учеба не по профилю).

Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком и педагогам, находящимся в длительном годовом отпуске, премия по итогам года начисляется за фактически отработанное время.

В фактически отработанный период включается время нахождения работников в очередном и учебном отпуске (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка по профилю).

При наличии у Работника непогашенного должностного взыскания на момент начисления премиальной выплаты, выплата по итогам года не начисляется.

7.1.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.4. Вопросами установления выплат стимулирующего характера Работникам занимается Комиссия по распределению стимулирующих надбавок в составе выбранных представителей из числа работников Учреждения в составе 6 человек: Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, завхоз, председатель профкома, представитель педагогического состава, представитель младшего обслуживающего персонала. Комиссия работает ежеквартально

7.5. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом Заведующего по согласованию с Профсоюзом.

7.6. В компетенцию Комиссии по распределению стимулирующих надбавок входит решение вопроса о показателях результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки. При определении перечня параметров оценки, его изменении или уточнении максимальная сумма не должна превышать 100 %.

7.7. Критерии и показатели оценки работы Работников для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом Учреждения ежегодно.

7.8. Работа Комиссии по распределению стимулирующих надбавок осуществляется ежеквартально и рассматривает вопрос о показателях результативности труда Работников за квартал. При этом Работник получает выплату стимулирующего характера ежемесячно в течении квартала до очередного заседания Комиссии.

7.9. Размер стимулирующих выплат Работникам, период действия выплат и список Работников, получающих выплаты, устанавливаются приказом Заведующего.

7.10. Критерии выплат стимулирующего характера для педагогических работников учреждения:

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

8.10.1. Критерии эффективности труда воспитателей по итогам работы за квартал

№	Критерии		Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1	Педагогическая деятельность, направленная на рост и развитие ПЕДАГОГА, повышение имиджа ДОУ	1.1	Публикации в профессионально ориентированных журналах («Воспитатель ДОУ», «Дошкольное воспитание» и пр.), в научных сборниках, сборниках конференций и пр.	Копия сертификата, (свидетельства) или копия оглавления и статьи	Наличие	5
		1.2	Работа в творческой группе (комиссии)	Наименование. Справка о датах присутствия на заседаниях, о проделанной работе	Руководство	7
					Участие	5
		1.3	Презентация опыта работы педагога: конференции, семинары; открытые показы педагогической деятельности	Копия сертификата об участии Копия утверждённого конспекта НОД	ОУ	3
					Муниципалитет/край/Россия	6
		1.4	Участие в конкурсах разного уровня	Копия диплома (сертификата) победителя (участника)	ОУ	3
					Муниципалитет/край/Россия	6
2	Исполнительская дисциплина	2	Своевременная сдача документации, отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации ДОУ	Справка зам. зав. по ВМР	Своевременно, замечаний нет	5
		2.1	Своевременное внесение данных по воспитанникам в ЕИС «Траектория» (работа в системе не реже 1 раза в две недели)	Справка ответственного за ведение ЕИС «Траектория» в учреждении	Своевременно, замечаний нет	5
					Не регулярно	0
3	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	3	Обеспечение сохранности дето-дней (посещаемость – <u>фактическое нахождение детей в группе</u>)	Расчёт посещаемости <u>на основе таблицы учёта</u> пребывания детей в ДОУ	<u>Детский сад</u> 91-100%	15
					81-90%	10
					<u>Ясли</u> 81-100%	15
					71-80%	10
4	Адаптация	4	Организация работы в период адаптации детей к ДОУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста)	Адаптационный лист, справка педагога-психолога о ходе адаптации	1-3 человек	3
					4 и более человек	6

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

5	Педагогическая деятельность, направленная на рост и развитие ВОСПИТАННИКОВ , повышение имиджа ДОУ	5.1	Очное участие воспитанников в конкурсах разной направленности (творческие, художественные и пр.) Участие в рейтинговых конкурсах, викторинах; олимпиадах (охват не менее 4 воспитанников)	Копия диплома (сертификата), список участников	Уровень ОУ	3		
					Муниципалитет/край/Россия	5		
					Систематическая работа	10		
					Не систематическая работа (отсутствие ребёнка в ДОУ)	3		
					Организовывалось	5		
					Не организовывалось	0		
5.2	Работа с семьями детей группы риска и СОП (выявление, разработка и реализация ИПР, составление необходимой отчётности, учёт пребывания ребёнка в ДОУ)	Справка зам. зав. по ВМР (методиста, старшего воспитателя)						
5.3	Осуществление социального партнёрства (взаимодействие с учреждениями образования, культуры, спорта: совместные мероприятия, проекты и т.п.)	Фото отчёт с комментариями на сайте учреждения						
6	Работа с семьями воспитанников	6.1	Организация совместно с родителями праздников, развлечений, а также мероприятий, направленных на повышение педагогической грамотности родителей: семинары-практикумы, мастер-классы и т.д. (кроме родительских собраний). Привлечение семей воспитанников к участию в конкурсах	Утверждённый конспект мероприятия, фотоотчет Форма работы, название	Организовывалось (привлекались)	5		
					Не организовывалось (не привлекались)	0		
		6.2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей (в устной и письменной форме) в адрес педагога. Отсутствие случаев травматизма	Справка руководителя ДОУ	Наличие	0		
					отсутствие	3		
		6.3	Регулярное размещение на сайте учреждения новостей (не реже 1 раза в месяц) или консультаций, рекомендаций и методических материалов для родителей (не реже 1 раза в квартал)	Справка ответственного за размещение новостей	Новости, консультации	3		
		Итого						100

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

8.10.2. Критерии выплат стимулирующего характера для специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по итогам работы за квартал

№	Критерии		Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1	Педагогическая деятельность, направленная на рост и развитие ПЕДАГОГА, повышение имиджа ДОУ	1.1	Публикации в профессионально ориентированных журналах («Логопед в детском саду», «Психолог в детском саду», «Дошкольное воспитание» и пр.), в научных сборниках	Копия сертификата, (свидетельства) или копия оглавления и статьи	Наличие	5
		1.2	Работа в творческой группе (комиссии)	Наименование. Справка о датах присутствия на заседаниях, о проделанной работе	Руководство	7
					Участие	5
		1.3	Презентация опыта работы педагога: конференции, семинары, открытые показы педагогической деятельности, МО	Копия сертификата об участии, копия утверждённого конспекта НОД	ОУ	3
					Муниципалитет/край и т.д.	6
		1.4	Участие в конкурсах разного уровня	Копия диплома (сертификата) победителя (участника)	ОУ	3
Муниципалитет/край и т.д.	6					
2	Построение РППС в соответствии с ФГОС	2	Обновление и вариативность РППС в кабинете Контроль РППС в группах в соответствие с ФГОС ДО	краткое описание мероприятий на группах (даты выхода, виды рекомендаций и пр.), перечень обновлений РППС	Наличие (В полном объёме)	5
					На уровне кабинета	3
3	Исполнительская дисциплина	3	Своевременная сдача документации, отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации ДОУ	Справка зам. зав. по ВМР	Своевременно, замечаний нет	5
4	Взаимодействие с воспитателями групп	4	Помощь в организации НОД и других мероприятий, разнообразные формы взаимодействия	Копия конспекта мероприятия, краткое изложение видов помощи,	Оказывалась	5
5	Индивидуальная (подгрупповая) работа с детьми	5	Организация дополнительных (индивидуальных) занятий с детьми по необходимости	Тетрадь индивидуальной работы с отметкой о проведении занятия	В ежедневном режиме	6
					Время от времени	2
6	Педагогическая деятельность,	6.1	Очное участие воспитанников в конкурсах разной направленности (творческие,	Копия диплома, список участников копии дипломов, сертификатов	ОУ	3

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

	направленная на рост и развитие воспитанников, повышение имиджа ДОУ		художественные и пр.) Участие в рейтинговых конкурсах, викторинах, олимпиадах		Муниципалитет/край и т.д.	5
		6.2	Работа по индивидуальным программам, маршрутам с СОП, группой риска	Реализация программ, маршрутов	Систематическая работа	10
		6.3	Осуществление социального партнёрства (взаимодействие с учреждениями образования, культуры, спорта: совместные мероприятия, проекты и т.д.)	Сертификат, диплом, справка	Организовывалось	4
					Не организовывалось	0
7	Работа с семьями воспитанников	7.1	Организация совместно с родителями мероприятий, направленных на повышение педагогической грамотности родителей: семинары-практикумы, мастер-классы и т.д. (кроме родительских собраний)	Утверждённый конспект мероприятия, фотоотчет	Организовывалось	10
					Не организовывалось	0
		7.2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей в адрес педагога (травматизм, качество оказания услуги и пр.)	Справка руководителя ДОУ	Наличие	0
					отсутствие	3
		7.3	Регулярное размещение на сайте учреждения новостей (не реже 1 раза в месяц), консультаций, рекомендаций и методических материалов для родителей (не реже 1 раза в квартал)	Справка ответственного за размещение новостей	Новости	3
					Консультация	3
8	Деятельность по направлениям специализации	8	* см. ниже		Проводилось (ведётся)	3
					Не проводилось (не ведётся)	0
Итого						100

*педагог-психолог – работа с коллективом по разным направлениям

*учитель-логопед – тетради взаимодействия с родителями

*учитель-дефектолог – тетради взаимодействия с родителями

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

8.10.3 Критерии эффективности работы музыкальных руководителей, инструктора ФИЗО МБДОУ «Детский сад №4» по итогам работы за квартал

№	Критерии		Показатели	Предоставляемые документы	Шкала показателей, %	Максимальное количество % по критерию
1	Педагогическая деятельность, направленная на рост и развитие ПЕДАГОГА, повышение имиджа ДОУ	1.1	Публикации в профессионально ориентированных журналах («Музыкальный руководитель», «Дошкольное воспитание», «Физкультура в детском саду» и пр.), в научных сборниках, сборниках конференций и пр.	Копия сертификата, (свидетельства) или копия оглавления и статьи, ссылка на сайт	Наличие	5
		1.2	Работа в творческой группе (комиссии),	Наименование. Справка о датах присутствия на заседаниях, о проделанной работе	Руководство	7
					Участие	5
		1.3	Презентация опыта работы педагога: конференции, семинары, открытые показы педагогической деятельности	Копия сертификата об участии, копия утверждённого конспекта НОД	ОУ	3
					Муниципалитет/край/Россия	6
		1.4	Участие в конкурсах разного уровня	Копия диплома (сертификата) победителя (участника)	ОУ	3
					Муниципалитет/край/Россия	6
		1.5	Проведение внеплановых мероприятий (не входящих в годовой план)	Копия утверждённого конспекта мероприятия	Проводили	6
					Не проводили	0
	Построение РППС в соответствии с ФГОС	2	Обновление и вариативность РППС в музыкальном (физкультурном) зале. Контроль РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО, практические советы и рекомендации воспитателям	Справка с перечнем изготовленного реквизита, дидактических игр и кратким описанием выхода на группы (виды рекомендаций)	В полном объёме (РППС в зале + регулярные выходы в группы для консультирования)	5
					обновление РППС только в музыкальном (физкультурном) зале	3
	Исполнительская дисциплина	3	Своевременная сдача документации, отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации ДОУ	Справка зам. зав. по ВМР	Своевременно, замечаний нет	5

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО «Звёздный»

4	Взаимодействие с воспитателями групп и со специалистами ДОУ	4	Помощь воспитателям и специалистам в организации мероприятий	Справка с кратким изложением видов помощи с указанием наименования мероприятия, группы	Оказывалась	6
					Не оказывалась	0
5	Педагогическая деятельность, направленная на рост и развитие воспитанников, повышение имиджа ДОУ	5.1	Очное участие воспитанников в конкурсах разной направленности (творческие, художественные, спортивные и пр.)	Копия и скан копия диплома, сертификата	ОУ	3
					Муниципалитет/край/Россия	5
		5.2	Работа с семьями детей группы риска и СОП (разработка и реализация ИПР)	План работы за период	Систематическая работа	10
					Не систематическая работа (отсутствие ребёнка в ДОУ)	3
		5.3	Осуществление социального партнёрства (взаимодействие с учреждениями образования, культуры, спорта: совместные мероприятия, проекты и пр.)	Фотоотчёт с комментариями на сайте учреждения	Организовывалось	5
					Не организовывалось	0
6	Работа с семьями воспитанников	6.1	Организация совместно с родителями мероприятий, направленных на повышение педагогической грамотности родителей: семинары-практикумы, мастер-классы, проведение репетиционной работы к праздникам	Утверждённый конспект мероприятия, фотоотчет	Организовывалось	5
					Не организовывалось	0
		6.2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей в адрес педагога (травматизм, качество оказания услуги и пр.)	Справка руководителя ДОУ	Наличие	0
					отсутствие	3
		6.3	Регулярное размещение на сайте учреждения новостей (не реже 1 раза в месяц), консультаций, рекомендаций и методических материалов для родителей (не реже 1 раза в квартал)	Справка ответственного за размещение новостей	Новости	3
					Консультация	5
7	Дополнительная деятельность	7	Подготовка костюмов (реквизита) к праздникам (ремонт, глажка, добавление и обновление элементов)	Справка с указанием выполненной работы	Работа выполнялась	4
					Работа не выполнялась	0
Итого						100

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

8.10.4. Критерии выплат стимулирующего характера для административного персонала

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР	
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Работа по ведению и сопровождению сайта учреждения	20%
Наличие опубликованных (в том числе на Интернет сайтах) методических разработок, авторских публикаций	10%
Проведение семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и краевого уровня	20%
Работа в составе комиссий	10%
Выполнение поручений специалиста по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	10%
ИТОГО	80 %
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХР	
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Обеспечение своевременной и заблаговременной контрактации закупок	30%
Отсутствие обоснованных жалоб по результатам проведённых процедур, планирования закупок	10%
Работа по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; создание и ведение базы данных	20%
Контроль и своевременное решение проблем с поставкой качественных продуктов на пищеблок ДОУ	10%
ИТОГО	80 %
МЕТОДИСТ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	
Использование нетрадиционных форм работы с педагогами (создание творческих групп и руководство их работой, наставничество, «Школа молодого специалиста», организация конкурса педагогического мастерства на базе ДОУ)	10%
Исполнительская дисциплина	10%
Наличие опубликованных (в том числе на Интернет сайтах) методических разработок, авторских публикаций	10%
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Качественная (результативная) подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию	20%
Работа по наполнению Сайта Учреждения	10%
Проведение семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и краевого уровня	20%
Работа в составе комиссий	10%
ИТОГО	100 %

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

8.10.4. Критерии выплат стимулирующего характера для административного персонала

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР	
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Работа по ведению и сопровождению сайта учреждения	20%
Наличие опубликованных (в том числе на Интернет сайтах) методических разработок, авторских публикаций	10%
Проведение семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и краевого уровня	20%
Работа в составе комиссий	10%
Выполнение поручений специалиста по закупкам в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	10%
ИТОГО	80 %
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХР	
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Обеспечение своевременной и заблаговременной контрактации закупок	30%
Отсутствие обоснованных жалоб по результатам проведённых процедур, планирования закупок	10%
Работа по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; создание и ведение базы данных	20%
Контроль и своевременное решение проблем с поставкой качественных продуктов на пищеблок ДОУ	10%
ИТОГО	80 %
МЕТОДИСТ, СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	
Использование нетрадиционных форм работы с педагогами (создание творческих групп и руководство их работой, наставничество, «Школа молодого специалиста», организация конкурса педагогического мастерства на базе ДОУ)	10%
Исполнительская дисциплина	10%
Наличие опубликованных (в том числе на Интернет сайтах) методических разработок, авторских публикаций	10%
Участие в реализации региональных проектов и программ	10%
Качественная (результативная) подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию	20%
Работа по наполнению Сайта Учреждения	10%
Проведение семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и краевого уровня	20%
Работа в составе комиссий	10%
ИТОГО	100 %

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

8.10.5. Критерии выплат стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала:

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ	
Ведение учёта бухгалтерской документации	30%
Ведение работы по Пенсионному фонду РФ	10%
Доставка отчётов (г. Пермь)	20%
Выполнение обязанностей по обработке ПДН	10%
Работа в составе комиссии по списанию ОС	20%
Оказание помощи педагогам, медицинским работникам в оформлении документации и методических материалов (набор текста, подбор картинок)	10%
ИТОГО	100 %

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ	
Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ДОУ, своевременное внесение данных на портал ГИС «Энергоэффективность»	30%
Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников (своевременное выявление и устранение возможных опасностей)	30%
- выполнение обязанностей ответственного по ПБ	30%
- работа в составе комиссии по списанию ОС	10%
ИТОГО	100 %

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ	
Отсутствие обоснованных жалоб по результатам проведённых процедур, планирования закупок	30%
Отсутствие обоснованных замечаний по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	30%
Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд учреждения	20%
Работа по предварительному сбору данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; создание и ведение базы данных	20%
ИТОГО	100 %

8.10.6. Критерии выплат стимулирующего характера для младшего обслуживающего персонала:

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	
Участие в групповых, общественных мероприятиях (утренники, досуги, развлечения, праздники, экскурсии, комиссии и т.д.)	30%
Результаты проверок Роспотребнадзора (смывы), внутреннего контроля. Ноль замечаний	20%

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

Оказание помощи воспитателю при проведении и организации занятий	30%
Качественное соблюдение правил и норм сан.- эпидемиологического режима	20%
ИТОГО	100 %

ШЕФ – ПОВАР, ПОВАР	
Результаты проверок Роспотребнадзора (смывы, пробы и т.д.), внутреннего контроля (без замечаний)	30%
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	30%
Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников	20%
Участие в групповых, общественных мероприятиях (утренники, праздники, помощь воспитателям, комиссии и т.д.)	20%
ИТОГО	100 %

КЛАДОВЩИК	
Качественное ведение учётной документации (без замечаний)	20%
Участие в групповых, общественных мероприятиях (субботники, утренники, праздники, комиссии и т.д.)	20%
Качественная работа с поставщиками (обеспечение своевременной поставки продуктов питания)	10%
Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля	30%
Добросовестное выполнение должностных обязанностей (без замечаний)	20%
ИТОГО	100 %

ГРУЗЧИК	
Участие в групповых, общественных мероприятиях (утренники, праздники, комиссии и т.д.)	20%
Выполнение работы, не входящей в рамки должностных обязанностей	20%
Выполнение разовых поручений администрации ДОУ	25%
Внутренний контроль (без замечаний)	10%
Оказание помощи воспитателям в изготовлении методических пособий	15%
ИТОГО	100 %

КАСТЕЛЯНША	
Работа с подотчетными документами	40%
Участие в групповых, общественных мероприятиях (утренники, праздники, комиссии и т.д.)	10%
Хранение и подготовка костюмов к мероприятиям	30%
Работы по оформлению документации по закупкам мягкого инвентаря	20%
ИТОГО	100 %

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	
Помощь при одевании детей младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	20%
Выполнение разовых поручений администрации ДОУ	20%
Участие в групповых, общественных мероприятиях (утренники, праздники, комиссии и т.д.)	20%
Своевременный контроль за бактерицидной обработкой помещений	20%
Результаты проверок Роспотребнадзора (смывы, пробы и т.д.), внутреннего контроля (без замечаний)	20%
ИТОГО	100 %

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В пределах экономии фонда оплаты труда в учреждениях могут осуществляться выплаты в виде единовременной материальной помощи

9.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи определяются коллективным договором и локальными актами учреждения.

9.3. Вновь принятым на работу работникам Учреждения установить выплату стимулирующего характера в размере 30% от должностного оклада за фактически отработанное время.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников
МБДОУ «Детский сад № 4»
ЗАТО Звёздный

Отнесение должностей
работников ДОУ к группам персонала

№ п/п	Наименование категорий персонала	Должности работников
1	2	3
1.	Административно-управленческий персонал	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Административный персонал	Делопроизводитель Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий хозяйством
3.	Педагогические работники	Воспитатель Инструктор по физической культуре Методист Музыкальный руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Младший воспитатель
5.	Младший обслуживающий персонал	Грузчик Кастелянша Кладовщик Кухонный рабочий Повар Уборщик служебных помещений

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников
МБДОУ «Детский сад № 4»
ЗАТО Звёздный

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1.1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	5205,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
2.1	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5749,00

3. Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала»

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование	Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	5 412,00	5 612,00	5 812,00
От 3 лет	5 712,00	5 912,00	6 112,00

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

4. Профессиональная квалификационная группа
«Должности педагогических работников»

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6905,00
4.2	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог	6905,00
4.3	4-й квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель-логопед (логопед) учитель-дефектолог	6905,00

Примечание. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
6.1	Специалист по закупкам; контрактный управляющий	8356,00

6. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	первый квалификационный уровень	Грузчик, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, повар	1480,00 – 4615,00
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	2095,00 – 6120,00

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ «Детский сад № 4 ЗАТО
«Звёздный»

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников
МБДОУ «Детский сад № 4»
ЗАТО Звёздный

Кратное соотношение должностного оклада руководителей
ДОУ к средней заработной плате основного
персонала ДОУ

N п/п	Показатель отнесения учреждения к категории <*>	Категория учреждения	Размер кратности
1	2	3	4
1	от 50 до 200 воспитанников	1	1,00
2	от 201 до 300 воспитанников	2	1,07
3	от 301 до 500 воспитанников	3	1,33
4	от 501 до 800 воспитанников	4	1,35
7	от 801 до 1000 воспитанников	5	1,40
8	свыше 1001 воспитанников	6	1,45

<*> Численность воспитанников по всем формам обучения по основным образовательным программам, в том числе на платной основе, по состоянию на 1 число календарного года, в котором устанавливается оклад руководителя.