

Принято на заседании управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №4» 17.05.2016
протокол №2 (с учётом мнения совета родителей)



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад № 4»
/ Губанова С.В./

«15» августа 2014 г.
Приказ от 15.08.2014 №327/2-КР

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления и сохранения места за воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Детский сад № 4» п. Звёздный Пермского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, сохранения места за воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Детский сад № 4» (далее - учреждение) п. Звёздный Пермского края (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления, сохранения места за воспитанниками на время длительного отсутствия в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; положением о порядке приема и комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений на территории городского округа ЗАТО Звёздный, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 04.08.2014 №881, уставом учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое, расположенное на территории ЗАТО Звёздный, осуществляется при наличии свободных мест в учреждении по заявлению родителя (законного представителя) и на основании решения комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный.

2.2. Перевод ребёнка из одного учреждения в другое оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) соответствующим приказом заведующего в трёхдневный срок со дня подачи заявления.

2.3. При зачислении ребёнка в ДОУ в качестве перевода родители (законные представители) воспитанника предоставляют документы, обозначенные в положении о приёме воспитанников в учреждение:

- заявление о приёме родителя (законного представителя)
- путевку-направление, выданную отделом образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребёнка (с отметкой о последнем дне пребывания в учреждении и отсутствием контакта с инфекционными больными);
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнок может быть переведён в другую группу внутри учреждения при наличии свободных мест и объективных причин (медицинские показания, соответствие возрасту, рекомендации ПМПК).

2.5. Перевод ребёнка из одной группы учреждения в другую оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) соответствующим приказом заведующего.

3. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

3.1. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с прекращением образовательных отношений (завершение обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям.

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя, который издаётся на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. После издания приказа руководитель учреждения в течение трех дней информирует об этом отдел образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.

4. Восстановление ребенка в образовательном учреждении

4.1. По истечении обстоятельств, приведших к отчислению воспитанника из образовательной организации и возникновении желания родителей (законных представителей) воспитанника, вновь посещать данное учреждение процедура приёма ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования аналогична первичному оформлению в учреждение.

5. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

5.1. Учреждение сохраняет место на период отсутствия ребенка по уважительной причине в следующих случаях:

- в случае продолжительной болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Во всех случаях родители (законные представители) пишут заявление с указанием периода и причин отсутствия ребёнка.

5.3. На время длительного отсутствия ребёнка, в учреждение может быть временно зачислен другой ребёнок по направлению, выданному структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, отвечающим за организацию предоставления мест в дошкольные образовательные организации ЗАТО Звёздный.