

Принято на заседании управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №4» 17.05.2016
протокол №2 (с учётом мнения совета
родителей)



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением Центр развития ребёнка «Детский сад №4» и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4», (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.4. Для приёма ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме родителя (законного представителя)
- путевку-направление, выданную отделом образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка «Детский сад № 4» п. Звёздный Пермского края

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный договор об образовании. Приказ о зачислении воспитанника в учреждение, издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.14. На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с невозможностью посещения воспитанниками учреждения, а также невозможностью освоения ими образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным объективным основаниям на весь период возникшей ситуации.

3.2. Образовательные отношения могут приостанавливаться неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием причин по которым воспитанник не может посещать учреждение и периода отсутствия.

3.4. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается заведующим учреждением в течение трёх рабочих дней после предоставления заявления и оформляется приказом, который вместе с заявлением вкладывается в личное дело воспитанника.

3.5. Образовательные отношения восстанавливают приказом заведующего:

- по окончании периода времени, на которое они были приостановлены;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение №3) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с прекращением образовательных отношений (завершение обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям.4

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.