

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4»

Принято на педагогическом совете №3

«14» апреля 2016 г.,



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

С.В. Губанова

приказ от 15.04.2016 № 132/1-КР

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования к внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» п. Звёздный (далее - Учреждение).

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) определяет основные цели, задачи, принципы и направления оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, объекты и содержание оценки, критерии, подходы, состав инструментария оценивания, условия и границы применения системы оценки качества, а также общественное участие во внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Устава Учреждения.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с эффективными контрактами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Участниками ВСОКО являются: родители (законные представители), педагогические, медицинские работники, администрация.

1.6. К оценке качества образования могут привлекаться внешние эксперты.

1.7. В Положении применяются следующие понятия:

1.7.1. *Образование* - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённого объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

1.7.2. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.7.3. *Управление качеством образования* - определение основных приоритетов Учреждения в области достижения требуемых образовательных результатов, создание социального механизма

определения требуемых образовательных результатов путем переговоров всех заинтересованных сторон;

1.7.4. *Федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.7.5. *Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ;

1.7.6. *Средства обучения и воспитания* - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

1.7.7. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.7.8. *Критерий* - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

1.7.9. *Показатель* - это количественная характеристика критерия, рассматриваемая применительно к определенным условиям;

1.7.10. *Мониторинг в системе образования* - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству дошкольного образования;

1.7.11. *Экспертиза* - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

1.7.12. *Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью различных контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

1.7.13. *Целевые ориентиры* - социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка;

1.7.14. *Экспресс-оценка развития ребенка* - соотнесение реальных проявлений ребенка в его поведении и деятельности с интегральными показателями развития и комплексной характеристикой личностного развития на конец каждого психологического возраста. Соотнесение данных проявлений с этой «идеальной» картиной дает педагогу представление о том, насколько успешен ребенок в освоении программы.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи, принципы и направления ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, а именно, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий реализации основной образовательной программы Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей; обеспечение органов управления в Учреждении, экспертов в области образования, Управляющего совета, Совета родителей, осуществляющих общественный характер управления Учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Учреждении.

2.2. Задачами создания ВСОКО:

- ✓ разработка системы критериев и показателей оценки качества дошкольного образования по каждой возрастной группе;
- ✓ формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- ✓ определение степени соответствия образовательных программ дошкольного образования запросам основных потребителей образовательных услуг и требованиям ФГОС ДОО;
- ✓ определение степени освоения ребенком основной образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие ребенка;
- ✓ содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ оценка достижений педагогов (в соответствии с достижениями воспитанников), оптимизация системы стимулирования педагогов;
- ✓ расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении, содействие участию общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- ✓ приоритет управления - это нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- ✓ целостность - это единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Учреждения, принятия управленческого решения;
- ✓ оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- ✓ объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- ✓ рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ✓ соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении;
- ✓ информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего совета и Совета родителей.

2.4. Методами (источниками) для получения информации для оценки качества образования являются:

- ✓ наблюдение(сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта и пр.) за ребенком в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, за образовательной деятельностью педагогов;
- ✓ образовательная статистика;
- ✓ социологические опросы;
- ✓ анализ продуктов детской деятельности;
- ✓ смотры-конкурсы;
- ✓ внутренний аудит (самообследование, самоанализ и самооценка);
- ✓ внешний аудит;
- ✓ сравнительный анализ;
- ✓ отчеты педагогических работников;
- ✓ портфолио педагогов;
- ✓ экспертиза документации аттестуемых, награждаемых;
- ✓ служебное расследование;
- ✓ собеседование с педагогами и родителями;
- ✓ анкетирование родителей;
- ✓ учет результатов оценки качества муниципальных услуг по предоставлению дошкольного образования детей на портале;
- ✓ тестирование педагогов;
- ✓ анализ документации и хронометраж режима дня;
- ✓ психологическая диагностика (по желанию и согласованию с родителями (законными представителями));

2.5. Направлениями ВСОКО являются:

- 2.5.1. Обеспечение доступности дошкольного образования в Учреждении, его информационной открытости;

- 2.5.2. Соответствие основной образовательной программы Учреждения требованиям к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2.5.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования по показателям:
- ✓ оценка психолого-педагогических условий реализации ООП Учреждения,
  - ✓ оценка кадровых условий реализации образовательной деятельности, в т.ч. соответствие нормативно-правовому обеспечению кадрового состава;
  - ✓ оценка материально-технических условий;
  - ✓ оценка финансовых условий;
  - ✓ оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды
  - ✓ оценка оказания квалифицированной коррекции недостатков физического и психического развития детей с ОВЗ;
  - ✓ оценка организации взаимодействия с семьей по освоению воспитанниками ООП Учреждения.
- 2.5.4. Качество результатов освоения детьми основной образовательной программы учреждения;
- 2.5.5. Качество условий реализации дополнительного образования воспитанников.
- 2.5.6. Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования.**

3.1. Организационная и функциональная структура ВСОКО состоит из администрации Учреждения, рабочей группы по проведению ВСОКО, педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей и иных временных структур (творческих групп педагогов, комиссий и др.).

3.2. Администрация Учреждения, состоящая из заведующего учреждением, заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя:

- ✓ разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО, контролирует их качественное и своевременное исполнение;
- ✓ создает организационную сеть, обеспечивающую координацию деятельности объектов образовательного пространства Учреждения по сбору, переработке и хранению информации по установленным направлениям и параметрам качества образования;
- ✓ инициирует различные мониторинговые исследования, планирует их проведение, разрабатывает план-задание;
- ✓ определяет объект системы оценки качества образования, устанавливая необходимые параметры; осуществляют подбор, разработку, систематизацию нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- ✓ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для дальнейшего развития Учреждения;
- ✓ проводит анализ итогов мониторинга, принимает управленческие решения по развитию системы качества образования в Учреждении, дает оценку эффективности деятельности Учреждения в целом;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ организует обучение педагогов по итогам мониторинга;
- ✓ создает условия для проведения в Учреждении мониторинговых исследований по вопросу качества образования;
- ✓ принимает решения о предоставлении информации о качестве образования в Учреждении в различные инстанции, в т.ч. для публикации на сайте Учреждения;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный уровень (по запросу).

3.3. Рабочая группа по проведению ВСОКО:

- ✓ создает организационно-информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в Учреждении;
- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования;
- ✓ разрабатывает внутреннюю систему мониторинга профессиональной компетентности педагогов;
- ✓ разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО;
- ✓ организует и проводит в Учреждении различные мониторинговые исследования;

- ✓ проводит анализ мониторинговых исследований, формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад Учреждения и т.д.);
- ✓ готовит предложения администрации Учреждения для принятия управленческих решений по управлению качеством образования в Учреждении.

#### 3.4. Педагогический совет:

- ✓ заслушивает информацию Администрации учреждения и руководителя рабочей группы о состоянии качества образования в Учреждении;
- ✓ участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- ✓ инициирует предложения по совершенствованию ВСОКО;
- ✓ принимает ВСОКО.

#### 3.5. Управляющий совет:

- ✓ заслушивает информацию Администрации учреждения и руководителя рабочей группы о состоянии качества образования в Учреждении;
- ✓ содействует выбору направлений развития ВСОКО;
- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении Учреждением, в т.ч. управлении качеством образования;
- ✓ принимает участие в обсуждении методик мониторинга;
- ✓ инициирует проведение мониторинговых исследований;
- ✓ принимает участие в экспертизе и оценке качества образования;
- ✓ принимает ВСОКО.

#### 3.6. Совет родителей:

- ✓ заслушивает информацию Администрации учреждения и руководителя рабочей группы о состоянии качества образования в Учреждении;
- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении Учреждением, в т.ч. управления качеством образования;
- ✓ высказывает мнение по совершенствованию ВСОКО, а также развитию системы качества образования в Учреждении.

3.7. Иные временные структуры: при необходимости в Учреждении могут создаваться проблемные группы, временные коллективы, комиссии для разработки мониторинговых исследований по определенному объекту, предмету мониторинга, а также для их более детального изучения и анализа.

3.8. Лица, осуществляющие мониторинговые исследования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.9. ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

3.10. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- ✓ родителям (законным представителям)
- ✓ средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- ✓ размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

## 4. Критерии и показатели оценки качества образования

4.1. Критерии оценки соответствуют направлениям ВСОКО и состоят из двух частей - инвариантной и вариативной. Инвариантная часть включает в себя набор обязательных показателей, которые традиционно отслеживаются в Учреждении и являются отчетными. Вариативная часть включает в себя показатели, характеризующие специфику образовательного учреждения.

4.2. По каждому направлению, критерию, показателю ВСОКО может быть осуществлено одно и более мониторинговых исследований (далее – Мониторинга).

4.3. Критерии и показатели оценки качества образования Учреждения должны учитывать требования, определенные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,

подлежащей самообследованию», а также требования установленные Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

4.4. Перечень инвариантных направлений, критериев, показателей и методов обозначены в приложении № 1 настоящего Положения.

## 5. Организация проведения Мониторинга.

### 5.1. Подготовка к проведению Мониторинга:

5.1.1. Подготовка плана - задания. В плане - задании указываются предмет, объект, цели, задачи, перечень вопросов, подлежащих мониторингу, контролируемый период деятельности, а также правовые основания проведения Мониторинга, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат Мониторингу. План - задание разрабатывается заведующим Учреждения или заместителем заведующего по ВМР.

5.1.2. Издание приказа заведующим Учреждения о проведении Мониторинга, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга. Приказ определяет:

- ✓ направление и тему, объект;
- ✓ сроки проведения;
- ✓ состав рабочей группы либо должностное лицо, которому поручено проведение Мониторинга в индивидуальном порядке;
- ✓ сроки предоставления итоговых материалов;
- ✓ план - задание на проведение Мониторинга.

### 5.2. Организация проведения Мониторинга:

5.2.1. Копия приказа о проведении Мониторинга размещается на информационном стенде Учреждения.

5.2.2. В случае проведения мониторинга рабочей группой, председатель организует установочное совещание, на котором распределяет обязанности членов группы, устанавливает сроки по каждому критерию и показателю, составляет план проведения мониторинга. Протокол совещания подписывается всеми членами рабочей группы и заверяется администрацией.

5.2.3. В случае проведения мониторинга должностным лицом также составляется план проведения мониторинга и заверяется администрацией.

### 5.3. По завершении Мониторинга:

5.3.1. Председатель рабочей группы проводит совещание членов группы, на котором рассматривает (заслушивает) заключения и иные материалы членов группы о результатах Мониторинга, содержащие предварительную оценку деятельности, выводы, предложения по совершенствованию изучаемого направления, а также по устранению выявленных нарушений; обобщает и систематизирует весь материал.

5.3.2. Результаты Мониторинга могут представляться в форме:

- ✓ акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- ✓ аналитической справки (далее - справки), о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Учреждением, в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации. Справка, предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения Мониторинга.

5.3.3. Справка о результатах Мониторинга оформляется в течение одной недели после окончания проведения в двух экземплярах; подписывается председателем и всеми членами рабочей группы.

5.3.4. Справка доводится до сведения заведующего Учреждением в течение семи дней со дня окончания Мониторинга. Структура и содержание справки:

- ✓ дата и номер приказа, на основании которого проведен Мониторинг;
- ✓ фамилии, инициалы и должности членов рабочей группы;
- ✓ направление, тема, объект мониторинга, фамилии и инициалы ответственных лиц, проводимых Мониторинг;
- ✓ дата, время и место проведения Мониторинга;
- ✓ аналитические сведения о результатах Мониторинга, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих

- нарушений;
- ✓ констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, показывающие, что они основаны на реальном материале, подтверждены количественными показателями; объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов деятельности;
- ✓ запись отдельного мнения члена группы, отличного от мнения большинства;
- ✓ подписи председателя и всех членов группы.

5.3.5. Материалы проведенного анализа Мониторинга за год вносятся в аналитическую часть годового плана работы Учреждения предстоящего учебного года и служат основой для разработки раздела «Система внутреннего мониторинга качества образования».

## **6. Условия и границы использования информации, получаемой при оценке качества образования**

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- ✓ основным потребителям результатов ВСОКО;
- ✓ средствам массовой информации, в т.ч. через публичный доклад Учреждения;
- ✓ размещение различных аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

6.2. Границы использования результатов оценочной процедуры должны быть неотъемлемой частью самой процедуры и быть разработаны администрацией Учреждения совместно с рабочей группой до введения данной оценочной процедуры в штатный режим.

6.3. Данные о детском развитии, индивидуальных достижений воспитанников могут быть использованы только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу воспитанников и может использоваться исключительно в целях оптимизации их личностного развития.

## **7. Принятие управленческих решений**

7.1. По итогам мониторинга издаются приказы, направленные на повышение качества образования, на поощрение/наказание отдельных работников Учреждения. Перечень приказов определяется администрацией Учреждения.

7.2. По итогам всех мониторинговых процедур проводятся совещания при руководителе Учреждения, информационно-аналитические совещания с педагогическим коллективом, семинары, педагогические советы.

7.3. Итоги мониторинга могут служить основанием для изменения критериев и показателей системы стимулирования работников.

7.4. По итогам мониторинга за учебный год и на основе стратегических приоритетов деятельности Учреждения составляется план внутреннего контроля на следующий учебный год, подробный план контрольных мероприятий по всем направлениям ВСОКО.

7.5. По итогам мониторинга вносятся корректировки в планы работы всех элементов организационной структуры ВСОКО.

7.6. Администрация Учреждения создает условия для качественного обучения педагогов по выявленным в ходе мониторинга проблемам, составляет график наблюдения образовательного процесса, при необходимости мотивирует педагогов к изменениям индивидуального маршрута профессионального развития.

7.7. По итогам мониторинга возможны корректировка планов работы с разными группами воспитанников (детьми «группы риска», не осваивающими Программу, имеющими ограниченные возможности здоровья и т.д.).

7.8. Для снятия конкретных проблем по одному (нескольким) направлениям ВСОКО возможна разработка тематических программ, проектов.

## **8. Подходы, методы и особенности мониторинга развития ребенка**

8.1. Мониторинг в Учреждении осуществляется с помощью двух основных подходов:

создание внутренней системы мониторинга и использование системы внешней экспертизы.

8.2. Сроки проведения мониторинговых исследований планируются на перспективу в зависимости от направления и объекта, конкретно фиксируются в плане работы Учреждения на учебный год в разделе «Контроль», а также в плане работы рабочей группы по осуществлению ВОКСО Учреждения.

8.3. Внешняя экспертиза может проводиться на основе привлечения к мониторингу и оценке качества образования внешних экспертов.

8.4. Основным звеном оценивания качества образования является внутренний аудит, самоанализ, который проводится системно, с последующей коррекцией результатов и позволяет выстраивать мониторинг освоения каждым воспитанником (педагогом) отдельной образовательной области Программы в конкретный период времени (например, квартал, полугодие, год).

8.5. Психологическая диагностика развития детей проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) в случаях, когда, несмотря на педагогическую поддержку ребенка и выстраивание его образовательной траектории педагогу не удается достичь оптимальных результатов, либо когда у ребенка наблюдаются определенные поведенческие отклонения, которые не удается скорректировать в ходе повседневной педагогической работы с группой, а также на этапе завершения освоения образовательной программы Учреждения.

8.6. В Учреждении создается единая информационная система, в которой собирается информация после проведения оценочных процедур, мониторингов, аналитические материалы.

8.7. Результаты мониторинга освоения образовательной программы, текущего контроля, внешнего оценивания характеризуют уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и служат основой для оценки деятельности Учреждения, оптимизации образовательной работы с группой дошкольников, решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые образовательные потребности.

**Список инвариантных направлений, показателей, критериев и методов по ВСОКО**

№	Показатели	Критерии	Методы
<b>I НАПРАВЛЕНИЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>			
1.	Количество граждан, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в возрасте от 1,5 до 3 лет</li> <li>✓ в возрасте от 3 до 7 лет</li> </ul>	Статистические методы
2.	Средняя наполняемость групп.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ групп для детей раннего возраста;</li> <li>✓ дошкольных групп</li> </ul>	Статистические методы
<b>II НАПРАВЛЕНИЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
1.	Обеспечение открытости и доступности информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ через информационные стенды;</li> <li>✓ через официальный сайт Учреждения</li> </ul>	Анализ наличия документации и актуальной информации на стендах и на официальном сайте Учреждения.
2.	Обеспечение открытости и доступности ознакомления	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ с копиями документов;</li> <li>✓ с отчетом о результатах самообследования;</li> <li>✓ с предписаниями органов, осуществляющих надзор в сфере образования и отчетов по ним</li> </ul>	
<b>III НАПРАВЛЕНИЕ: СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.	Самостоятельность Учреждения в разработке и утверждении ООП	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализация права педагогических работников в разработке образовательных программ;</li> <li>✓ придание легитимности программы</li> </ul>	Анализ документации: наличия приказов о создании рабочей группы, протоколы заседаний рабочей группы; протоколы педагогических советов, на которых утверждается ООП
2.	Описание образовательной деятельности ребенка, а также вариативных форм, способов, методов, средств реализации ООП в соответствии с пяти направлениями развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ социально-коммуникативное,</li> <li>✓ познавательное,</li> <li>✓ речевое,</li> <li>✓ художественно</li> <li>✓ эстетическое,</li> <li>✓ физическое</li> </ul>	Анализ разделов программы
3.	Содержание ООП аспектов образовательной среды для ребёнка	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ предметно-пространственная развивающая образовательная среда;</li> <li>✓ характер взаимодействия со взрослыми;</li> <li>✓ характер взаимодействия с другими детьми;</li> <li>✓ система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.</li> </ul>	Анализ разделов программы

4.	Содержание и объем ООП Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обязательная часть (не менее 60%);</li> <li>✓ части, формируемой участниками образовательных отношений (не более 40 %)</li> </ul>	Хронометраж непосредственной образовательной и совместной деятельности
5.	Наличие основных разделов программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ целевой,</li> <li>✓ содержательный</li> <li>✓ организационный</li> </ul>	Анализ разделов программы
6.	Наличие краткой презентации к программе или аннотации		Анализ программы
7.	Обозначение специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья		Анализ разделов программы

**IV НАПРАВЛЕНИЕ: КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.	Психолого-педагогические условия реализации ООП Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение соблюдения построения взаимодействия с детьми на принципах уважения взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.</li> <li>✓ Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).</li> <li>✓ Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.</li> <li>✓ Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.</li> <li>✓ Защита детей от всех форм физического и психического насилия.</li> <li>✓ Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, сообразно возрасту.</li> <li>✓ Использование адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.</li> <li>✓ Возможности организации инклюзивного образования детей с ОВЗ.</li> </ul>	Наблюдение, социологические опросы; анализ продуктов детской деятельности; анализ документации и хронометраж режима дня; психологическая диагностика
----	--	---	--

2.	Кадровые условия реализации образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Укомплектованность руководящими, педагогическими и иными кадрами.</li> <li>✓ Уровень квалификации кадрового состава.</li> <li>✓ Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года в объёме не менее 16 часов, в т.ч. по программам ФГОС ДО, по инклюзивному образованию.</li> <li>✓ Педагогические компетенции, необходимые для создания условий эффективного взаимодействия с воспитанниками и их семьями: профессиональной, психологической и коммуникативной, технологической, методической, ИКТ-компетентность (приложение № 2)</li> <li>✓ количество и результат участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах и конференциях, количество вышедших публикаций</li> </ul>	Кадровый мониторинг, тестирование педагогов, наблюдение, анкетирование родителей.
3.	Материально-технические условия участка, здания, помещений Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.</li> <li>✓ Соответствие требованиям пожарной безопасности.</li> <li>✓ Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.</li> <li>✓ Соблюдение требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методических комплектов, оборудования, оснащения).</li> </ul>	Самообследование. Смотры-конкурсы. Сравнительный анализ с учетом плана ФХД.
4.	Информационно-образовательная среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наличие средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, размещаемых на электронных носителях и/или в сети;</li> <li>✓ Наличие свободного доступа к сети Интернет;</li> <li>✓ Соответствие информационно-образовательной среды возможности осуществления в электронной (цифровой) форме различных видов деятельности: планирование, анализ, хранение информации и т.д.;</li> <li>✓ Программно-информационное обеспечение образовательного процесса;</li> <li>✓ Наличие информационных</li> </ul>	

		<p>образовательных ресурсов, в том числе ЦОР (ЭОР);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Технологические и технические средства: компьютеры, интерактивные доски, проекторы и т.д.</li> </ul>	
5.	Финансово-экономическая деятельность Учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Финансовое обеспечение реализации ООП Учреждения исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.</li> <li>✓ Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</li> <li>✓ фонда стимулирующих выплат).</li> <li>✓ Расходы на материально-технические ресурсы.</li> <li>✓ Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)</li> </ul>	Муниципальное задание. План ФХД.
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Насыщенность развивающей предметно-пространственной среды средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы и ФГОС ДО);</li> <li>✓ Трансформируемость пространства (возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;</li> <li>✓ Полифункциональность материалов (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды - детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.), наличие полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре);</li> <li>✓ Вариативность среды (наличие различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;</li> <li>✓ Периодическая сменяемость</li> </ul>	Смотры-конкурсы. Наблюдение.

		<p>игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей;</p> <p>✓ Доступность среды (свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности); исправность и сохранность материалов и оборудования;</p> <p>✓ Безопасность среды (соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования; учет личного вклада воспитателя в развитие предметно-пространственной развивающей среды.</p>	
7.	Квалифицированная коррекция недостатков физического и психического развития детей с ОВЗ	<p>✓ Реализация адаптированной программы для детей с ОВЗ, Образовательного маршрута для детей – инвалидов.</p>	Анализ документов: программы, маршрута; планов работы воспитателей и узких специалистов, наблюдение
8.	Взаимодействия с семьёй по освоению воспитанниками ООП Учреждения.	<p>✓ Создание социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, через вовлечение семей в непосредственно-образовательную деятельность.</p> <p>✓ Обеспечение консультационной, практической поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении здоровья.</p>	Анализ планов работы с семьями, количество новостей и консультаций на официальном сайте Учреждения

**V НАПРАВЛЕНИЕ: КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.	Достижения воспитанников	<p>✓ По показателям, заложенным в Примерной образовательной программе дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др.</p> <p>✓ Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах.</p> <p>✓ Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Наблюдение, статистический и сравнительный анализ, портфолио педагогов, анкетирование родителей.
----	--------------------------	---	--

**VI НАПРАВЛЕНИЕ: КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1.	Самостоятельность Учреждения в разработке и утверждении программ дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализация права педагогических работников в разработке образовательных программ;</li> <li>✓ придание легитимности программы.</li> </ul>	Анализ документации: протоколы педагогических советов, на которых утверждаются программы дополнительного образования
2.	Соответствие структуры программ рекомендациям Письма от 11 декабря 2006 г. п 06-1844 о примерных требованиях к программам дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Титульный лист.</li> <li>✓ Пояснительная записка.</li> <li>✓ Учебно-тематический план.</li> <li>✓ Содержание изучаемого курса.</li> <li>✓ Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.</li> <li>✓ Список литературы.</li> </ul>	Анализ программ
3.	Количество предоставляемых услуг	✓ Количество кружков, работающих по дополнительным программам	Анализ сетки занятий, табеля учета посещаемости
4.	Направления дополнительных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Естественнонаучное;</li> <li>✓ Физкультурно-спортивное;</li> <li>✓ Художественное;</li> <li>✓ Туристско-краеведческое;</li> <li>✓ Социально-педагогическое;</li> <li>✓ Другое</li> </ul>	
5.	Контингент охвата дополнительными образовательными услугами	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Количество воспитанников, посещающих кружки по каждому из направлений;</li> <li>✓ Количество воспитанников с ОВЗ, детей инвалидов по каждому из направлений;</li> <li>✓ Количество девочек по каждому из направлений;</li> </ul>	Статистический анализ, годовые отчеты педагогов.
6.	Соответствие спектра дополнительных образовательных услуг приоритетам развития Учреждения, запросам родителей и потребностям воспитанников	✓	Анкетирование, социологические опросы
<b>УПРАВЛЕНИЕ: СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.</b>			
1.	Ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отсутствие случаев детского травматизма</li> <li>✓ Частота плановых и внеплановых инструктажей</li> </ul>	Анализ документации, журналов по охране жизни и здоровья воспитанников, инструктажей
2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение режима дня;</li> <li>✓ Снижение количества заболеваний детей;</li> <li>✓ Применение здоровьесберегающих технологий;</li> <li>✓ Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям.</li> </ul>	Хронометраж режима дня, сравнительный анализ, самообследование, Анализ программ здоровья, системы физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.

**Критерии и показатели профессиональной компетентности педагогов**

№	Критерии	Показатели
1.	Профессиональная компетентность, соответствующая специфике дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учет результатов диагностики, исследований профессиональной компетентности (внутренняя диагностика, исследования независимых экспертов);</li> <li>✓ умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми согласно требованиям ФГОС ДОО;</li> <li>✓ использование в воспитательно-образовательной деятельности внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и т.д.);</li> <li>✓ владение методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ</li> </ul>
2.	Психологическая и коммуникативная компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ знание закономерностей и особенностей развития детей дошкольного возраста;</li> <li>✓ умение планировать и корректировать образовательные задачи с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</li> <li>✓ умение реализовывать рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями;</li> <li>✓ эмоциональная устойчивость;</li> <li>✓ способность понимать и принимать точку зрения других участников образовательных отношений;</li> <li>✓ умение строить общение, предупреждая разрушающие конфликты;</li> <li>✓ умение перевести конфликт в конструктивный диалог</li> </ul>
3.	Технологическая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализация личностно-ориентированных технологий;</li> <li>✓ использование IT-технологии (как проникающей в другие технологии);</li> <li>✓ использование иных технологий (метод проектов, игровые технологии и т.д.);</li> <li>✓ влияние использования технологий на качество воспитания</li> </ul>
4.	Методическая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ занятия, непосредственно образовательная деятельность соответствуют современным требованиям (ФГОС, СанПиН);</li> <li>✓ организация совместной и самостоятельной деятельности детей соответствуют современным требованиям;</li> <li>✓ перспективные планы соответствуют основной образовательной программе учреждения;</li> <li>✓ умение организовать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности;</li> <li>✓ создание и использование собственных интеллектуальных продуктов в образовательном процессе;</li> <li>✓ умение разрабатывать пособия и т.д.</li> </ul>
5.	ИКТ-компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соответствие требованиям ИКТ-компетентности согласно профессиональному стандарту педагога;</li> <li>✓ информационная открытость воспитателя (наличие регулярно обновляемого сайта или интернет-странички, которые включены в воспитательно-образовательный процесс);</li> <li>✓ виртуальное общение с родителями, представителями педагогического сообщества и т.д.</li> </ul>