

Принято на педагогическом совете
№1 03 сентября 2014 года

Утверждено приказом
заведующего
МБДОУ ЦРР «Детский сад №4»
от 11.09.2014 №364-КР
 С.В. Губанова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12г. № 273 – ФЗ, нормативными правовыми документами об образовании, уставом МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, соответствующую ФГОС. Разрабатывает и согласовывает локальные акты: касающиеся организации педагогического процесса, учебно – методической деятельности ДОУ, а так же аттестации педагогических работников.

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса.

- обсуждает и утверждает программы дополнительного образования;

- выбирает и согласовывает систему внутреннего мониторинга ДОУ;

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта, проводит анализ результатов мониторинга качества образования;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.2. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель (или секретарь) педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.11. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам дошкольного образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.