

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 04.12.2015 № 1761

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» (далее - Учреждение) закрытого административно-территориального образования Звёздный (далее - ЗАТО Звёздный) Пермского края является муниципальным гражданским, светским, некоммерческим, бюджетным, дошкольным образовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение функционировало как ясли-сад №4 «Теремок» с 07 сентября 1970 года в соответствии с распоряжением исполкома поселкового Совета депутатов трудящихся Пермь-76 от 01 сентября 1970 года №96, §4.

На основании постановления администрации п. Звёздный от 15.06.1994 №42 Учреждение действует как учреждение присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

На основании постановления администрации ЗАТО п. Звёздный от 23.01.1997 №37 ясли-сад №4 «Теремок» переименован в дошкольное образовательное учреждение №4 детский сад.

На основании постановления главы местного самоуправления ЗАТО п. Звёздный от 12.06.1999 №149 Учреждение переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4».

Вид Учреждения изменён на Центр развития ребёнка в соответствии с приказом департамента образования Пермской области от 09.03.2004 №180 «О государственной аккредитации образовательных учреждений».

Тип Учреждения изменён на тип бюджетное в соответствии с постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 06.12.2011 №762 «Об изменении типа и утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка «Детский сад №4» в новой редакции.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4». Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад №4».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д.4, тел.: 8(342) 297-02-48; факс: 8(342) 297-18-38.

Фактические адреса:

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Лесная, д.4, тел.: 8(342) 297-02-48; факс: 8(342) 297-18-38;

614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 4Б, тел.: 8(342) 297-02-93; факс 8(342) 297-11-19.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Звёздный, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, использовать Герб городского округа ЗАТО Звёздный, вправе открывать лицевые счета в кредитных

организациях в установленном законодательством порядке и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный Пермского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа ЗАТО Звёздный осуществляет администрация городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между Учреждением и Учредителем.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в системе образования ЗАТО Звёздный в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг, показателями результативности муниципальных услуг и в объёмах не менее, чем установлено Учредителем. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

1.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.15. С целью развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

использовать авторские учебные программы, прошедшие экспертизу;
 реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, сверх муниципального задания, за пределами основных образовательных программ;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц и иных услуг в рамках действующего законодательства РФ.

1.16. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении;
 качество реализуемых образовательных программ;
 соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 жизнь и здоровье воспитанников работников Учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод воспитанников;
 иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осуществляется в форме ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, образования и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 формирование общей культуры;
 развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:
 создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;
 воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

формирование познавательной активности, развитие речевых навыков;
 воспитание коммуникативных качеств и эмпатии к окружающим людям;
 охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников,
 привитие им навыков здорового образа жизни;
 взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
 осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по направлениям:

- художественно-эстетическая;
- познавательно-развивающая;
- физкультурно-спортивная.

3.5. Для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.6.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

3.6.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее -СанПиН);

3.6.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

3.6.4. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

3.6.5. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.7. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Продолжительность воспитания и обучения в каждой группе – 1 год. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую группу не проводится.

4.3. В Учреждении могут функционировать разновозрастные группы, группы неполного дня (кратковременного пребывания), круглосуточные группы, группы выходного дня в случае наличия запроса родителей (законных представителей).

4.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с нормативным правовым актом администрации ЗАТО Звёздный. Приём воспитанников осуществляется на основании направления, выданного администрацией ЗАТО Звёздный, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка.

4.5. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного (раннего) возраста. В Учреждении функционирует 11 групп.

4.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

4.7. Функционирование групп в Учреждении порядок приёма регламентируются локальными документами Учреждения.

4.8. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 августа по 1 октября и в течение года по мере освобождения мест.

4.9. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказами заведующего.

4.10. Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в детский сад предшествует заключение договора с родителями (законными представителями).

4.11. Договор может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

4.12. Заведующий Учреждением при оформлении договора обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, режимом функционирования, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

4.13. При приёме воспитанников в Учреждение заведующий берёт с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных.

Отзыв согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.14. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.15. За воспитанником сохраняется место в детском саду:
на время его болезни, карантина;
на время санаторного лечения;

на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца и заведующего Учреждением.

4.16. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), Учреждение вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по направлению, выданному структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, отвечающим за организацию предоставления мест в дошкольные образовательные организации ЗАТО Звёздный.

4.17. Отчисление воспитанников из детского сада может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям в следующих случаях:

по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

по медицинским показаниям.

4.17.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказами заведующего.

4.18. Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием воспитанников, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 19-30.

4.19. Ежедневный утренний приём детей в группы Учреждения осуществляется в соответствии с действующими СанПиН.

Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.20. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.21. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующих СанПиН, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.22. Для воспитанников в Учреждении устанавливается режим организованной непосредственно образовательной деятельности в соответствии с действующими СанПиН:

- ранний возраст (от 1,5 до 2-х лет) – 1 ч. 30 мин. в неделю;
- ранний возраст (от 2-х до 3-х лет) – 1 ч. 30 мин. в неделю;
- младший возраст (от 3-х до 4-х лет) – 2 ч. 45 мин. в неделю;
- средний возраст (от 4-х до 5-ти лет) – 4 ч. в неделю;
- старший возраст (от 5-ти до 6-ти лет) – 6 ч. 15 мин. в неделю;
- подготовительный к школе (от 6-ти до 7-ми лет) – 8 ч. 30 мин. в неделю.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников составляет:

- ранний возраст (от 1,5 до 2-х лет) – не более 10 мин.;
- ранний возраст (от 2-х до 3-х лет) – не более 10 мин.;
- от 3-х до 4-х лет – не более 15 мин.;
- от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин.;
- от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин.;
- от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.23. Для достижения достаточного объёма двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учётом группы здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.24. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинскими работниками медицинской организации, осуществляющей оказание медицинских услуг Учреждению, которая, наряду с администрацией Учреждения, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания детей, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.25. В Учреждении обеспечивается 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утверждённым законодательством Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим Учреждением, по технологическим картам.

Контроль за качеством питания, соблюдением правил кулинарной обработки, соблюдением норм выхода блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет медицинский персонал лечебного учреждения, обслуживающего Учреждение на договорной основе. За организацию питания отвечает заведующий Учреждением.

4.26. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.27. В соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение в пределах своей компетенции:

оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих по неуважительной причине Учреждение;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети–инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии о возможности пребывания такого ребёнка в Учреждении.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права воспитанников гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

на оказание помощи Учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

своевременно вносить плату за осуществление Учреждением присмотра и ухода за детьми;

исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

ставить в известность об отсутствии ребёнка по разным причинам и выходе его после болезни;

не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Педагогическиеработники имеют правона:

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию утверждённой рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над воспитанниками.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения ЗАТО Звёздный, утверждённым Учредителем.

6.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края.

6.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

бюджетные средства, выделяемые Учредителем в виде субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края для финансового обеспечения, в соответствии с законодательством, для выполнения муниципального задания;

целевые поступления и доходы, получаемые Учреждением от дополнительных платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;

имущество, переданное Учреждению;

родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Имущество Учреждения закрепляется Учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Звёздный.

Изъятие имущества Учреждения производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом требований статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности, а также имущества, приобретённого за счёт указанной деятельности, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их самостоятельно по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определённом нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

6.16. Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.17.1. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета ЗАТО Звёздный.

6.17.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются только на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.17.3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определён Положением о дополнительных платных образовательных услугах Учреждения.

6.17.4. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе.

6.18. Учреждение является заказчиком при осуществлении закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для удовлетворения нужд Учреждения, при этом оно обладает всеми правами и обязанностями заказчика, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение представляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследование).

6.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

финансирование Учреждения из бюджета ЗАТО Звёздный для обеспечения выполнения муниципального задания;

определение перечня особо ценного движимого, недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также внесение в него изменений;

назначение, заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с заведующим Учреждением;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче Учреждением этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель обязан:

предоставить Учреждению имущество для выполнения муниципального задания;

осуществлять финансовое обеспечение Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Звёздный на выполнение муниципального задания (с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества);

приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением на основе единоначалия осуществляет заведующий Учреждением, прошедший процедуру аттестации, назначаемый Учредителем.

7.5. Учредитель заключает с заведующим Учреждением трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании заключённого трудового договора (эффективного контракта) Учредитель назначает заведующего на должность. Учредитель проводит аттестацию заведующего на соответствие занимаемой должности.

7.6. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время воспитательно-образовательного процесса;

планирует, организует и контролирует учебно-методическую и хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в отделении Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами, утверждает должностные обязанности работников, утверждает расписание занятий, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения, представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях и предприятиях в Российской Федерации и за её пределами;

осуществляет приём и увольнение с работы на основании трудовых договоров (эффективных контрактов), расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

проводит подбор и назначение заместителя заведующего, проводит аттестацию заместителя заведующего на соответствие занимаемой должности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяет его функциональные обязанности;

утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, распределяет объём педагогической нагрузки педагогических работников;

устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и квалификационными категориями работников, утверждает, с учётом мнения профсоюза (трудового коллектива), Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания;

обеспечивает своевременное представление отчётности в соответствующие органы установленным порядком;

несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

совершает иные действия для реализации целей и задач Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7. В период отсутствия заведующего или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств его должностные обязанности исполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

7.8. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет.

7.10. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, для решения вопросов, связанных с организацией деятельности работников Учреждения, защиты их прав и законных интересов.

7.11. Общее собрание:

принимает проект коллективного договора Учреждения;

заслушивает отчёты администрации Учреждения о выполнении условий коллективного договора;

вносит предложения по использованию объектов собственности, находящихся в Учреждении;

обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

решает иные вопросы, относящиеся к компетенции трудового коллектива, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

В иных случаях Общее собрание созывается по требованию не менее половины членов трудового коллектива.

7.12. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения, а по желанию - совместители.

7.13. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

7.14. Общее собрание является правомочным, если в нём приняло участие 2/3 от числа штатных работников.

7.15. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь,

который ведёт протокол.

7.16. Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.17. Руководящим представительным коллегиальным органом является Управляющий совет (далее - Совет). Члены Совета выбираются из числа делегатов от родителей, работников Учреждения. Совет определяет количество и персональный состав членов Совета. Заведующий Учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественности.

7.18. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета сроком на один год и секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

7.19. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.20. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

7.21. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.22. Совет Учреждения:

обсуждает и принимает решения по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения: образовательным, методическим, культурно-просветительским, кадровым, хозяйственным и т.д.;

заслушивает отчёты заведующего и его заместителя по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения;

вносит предложения в проект Устава Учреждения, а также проекты изменений и дополнений, вносимые в него;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесённые к его компетенции;

принимает перспективную Программу развития Учреждения совместно с Педагогическим советом;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждает и решает текущие вопросы учебно-воспитательной и организационной работы;

представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения и наградам;

принимает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения;

рассматривает по представлению заведующего проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

рассматривает конфликтные ситуации по любым вопросам, касающимся управления Учреждением, между участниками образовательной деятельности и принимает по ним решения;

заслушивает отчёт заведующего об использовании финансовых и материальных средств, закреплённых за Учреждением Учредителем;

осуществляет контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

7.23. На собраниях Совета ведутся протоколы. Решения Совета подписываются председателем и секретарём. В случае необходимости

утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.24. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и вступают в силу после соответствующих приказов заведующего Учреждения.

Заведующий вправе приостановить решение Совета в том случае, если оно противоречит настоящему Уставу, локальным актам и действующему законодательству Российской Федерации.

7.25. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятыми локальными нормативными актами.

7.26. Состав Совета формируется путём выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом Совете, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок полномочий выбранного Совета - три года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

7.27. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

7.28. К компетенции Педагогического Совета относится:

- организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы;

- определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, группами;

- утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательного процесса;

- определение перспектив и приоритетов развития Учреждения, стратегии образовательного процесса;

- утверждение годового плана работы Учреждения;

- изучение, осуществление выбора и утверждение образовательных программ, учебных планов, определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствования;

- приём отчётов педагогических работников Учреждения;

- осуществление мониторинга качества образовательной деятельности;

- утверждение и принятие образовательных программ Учреждения.

7.29. В состав Педагогического Совета Учреждения входят: председатель – заведующий, его заместитель, педагогические работники Учреждения, по согласованию представители Учредителя.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

7.30. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.31. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

7.32. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут вводиться в работу приказами заведующего Учреждением, после чего они

становятся обязательными для всех участников образовательного процесса.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

7.33. Срок полномочий Педагогического Совета - 5 лет.

7.34. В Учреждении могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, входящие в систему внутреннего управления Учреждением, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения определяется нормативным правовым актом Учредителя.

8.3. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается постановлением Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Уставу.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав и полномочия которой определяются Учредителем.

8.6. Решение Учредителя о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается после проведения экспертной оценки, проведённой в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях:

в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учёта его мнения;

в Совет родителей (законных представителей) воспитанников с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" декабря 20 16 года
ОГРН 1025200947558
ГРН 6155258262371
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Начальник отдела
Межрайонный ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Синяева О.А.
фамилия, имя, отчество
подпись

