

УТВЕРЖДАЮ

Глава ЗАТО Звёздный

глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

2023 года



ПЛАН²

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"

(наименование организации)

на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	1. Создать в учреждении комиссию для проведения мониторинга информационных стендов на предмет их соответствия нормативному содержанию. 2. Провести мониторинг информационных стендов, выявить недочёты. 3. Обеспечить актуализацию информации на информационных стендах, в учётом результатов проведённого мониторинга. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	30.04.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		

2	<p>1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>1. Создать в учреждении комиссию для проведения мониторинга сайта на предмет его соответствия нормативному содержанию. 2. Провести мониторинг сайта, выявить недочеты. 3. Обеспечить актуализацию информации на сайте, в соответствии с выявленными недочетами. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.05.2023	<p>Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель</p>		
3	<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p>	<p>1. Провести методическое занятие для руководителя и сотрудников, отвечающих за сайт учреждения, о существующих способах организации обратной связи с использованием альтернативных технологий (с приглашением системного администратора обслуживающего сайт учреждения). 2. Разработать типовую анкету обратной связи и образец раздела «Часто задаваемые вопросы» для размещения на сайте образовательной организации. 3. Определить сотрудника учреждения, ответственного за периодический (не реже 1 раза в месяц) мониторинг заполненных получателями услуг анкет обратной связи, обобщение поступающей информации и донесения результатов мониторинга до администрации учреждения. 4. По итогам мониторинга подготовить и периодически (не реже 1 раза в месяц) обновлять контент раздела «Часто задаваемые вопросы». 5. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.08.2023	<p>Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель</p>		

4	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	1. Подготовить типовую анкету для выявления мнения потребителей образовательных услуг о том, какую информацию им хотелось бы видеть на информационных стендах. 2. На основе полученной информации разработать план устранения выявленных факторов недовольства со стороны потребителей образовательных услуг (родителей). 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	15.04.2023	Губнова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
5	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	1. Подготовить типовую анкету для выявления мнения потребителей образовательных услуг о том, какую информацию им хотелось бы видеть на официальном сайте учреждения. 2. Провести мониторинг доступности информационных материалов на сайте учреждения (удобство навигации на сайте). 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	15.04.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

1	<p>2.1.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы и пр.); иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.</p>	<p>1. Провести (дополнительно) информирование родительской общественности о действиях нормативно-правовых актов. 2. Провести мониторинг комфортности условий предоставления услуг посредством опроса родительской общественности. 3. Сформировать список предложений от родительской общественности по улучшению комфортности помещений с учётом нормативно-правовых актов. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.04.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
2	<p>2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.</p>	<p>1. Провести необходимую работу и обеспечить комфортные условия в зоне ожидания. 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.03.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		

III. Доступность услуг для инвалидов

1	<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>1. Составить перечень необходимого оборудования (в соответствии с требованиями действующего законодательства), которое позволит обеспечить доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования. 3. Запланировать сроки устранения выявленных недостатков и организовать их исполнения. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	30.11.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
---	---	---	------------	---	--	--

2	<p>3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить актуальный перечень видов работ необходимых для обеспечения условий доступности в организации, условий доступности позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстово-графической информации знаками выполненными рельефным точечным шрифтом Брайля. 3. Запланировать приобретение и установку необходимого оборудования. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный. 	30.10.2023	<p>Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель</p>		
---	---	--	------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников

1	4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	1. Разработать и провести инструктаж с работниками, обеспечивающими первичный контакт с потенциальными потребителями, в том числе посредством использования дистанционных форм. 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	30.03.2023	Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
2	4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	1. Провести семинар-практикум с работниками организации по использованию дистанционных форм взаимодействия с получателями услуг (по телефону, электронной почте, при использовании электронных сервисаов). 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	31.05.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

1	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	1. Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства. 2. По итогам проведенного опроса организовать устранение выявленных проблем. 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	31.08.2023	Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	1. Проанализировать организационные условия оказания услуг (наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и график работы организации, подразделений, специалистов). 2. На основе выявленных недочетов составить план по их устранению и выполнить намеченные мероприятия. 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	31.08.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		
3	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	1. Провести опрос потребителей услуг (родителей) об удовлетворенности условиями оказания услуг в организации в целом. Устранить выявленные недочёты. 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	31.09.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель		

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

Исполнитель: Губанова С.В. - заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 4"

