

Реализованные меры

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4"
(наименование организации)
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

1	<p>1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>1. Создать в учреждении комиссию для проведения мониторинга информационных стендов на предмет их соответствия нормативному содержанию. 2. Провести мониторинг информационных стендов, выявить недочёты. 3. Обеспечить актуализацию информации на информационных стендах, в учётом результатов проведённого мониторинга. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	30.04.2023	<p>Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель</p>	<p>1.Создана комиссия по проведению мониторинга информационных стендов на предмет их соответствия информационному содержанию (Приказ № 32/1-КР от 03.04.2023). 2.Проведен мониторинг информационных стендов. 3. Информация на информационных стендах актуальна, систематически происходит обновление информации. 4. Информация об исполнении п.1.1.1 направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	30.04.2023
---	---	---	------------	--	---	------------

2	1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать в учреждении комиссию для проведения мониторинга сайта на предмет его соответствия нормативному содержанию. 2. Провести мониторинг сайта, выявить недочеты. 3. Обеспечить актуализацию информации на сайте, в соответствии с выявленными недочетами. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный. 	31.05.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудоменова М.Н., ст. воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана комиссия для проведения мониторинга сайта образовательного учреждения на предмет соответствия сайта нормативному содержанию (Приказ №32/1-КР от 03.04.2023). 2. Проведен мониторинг официального сайта образовательного учреждения, проанализированы разделы и их содержание в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". 3. Информация на сайте актуализирована и систематически обновляется. 	31.05.2023
---	---	--	------------	---	---	------------

3	<p>1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p>	<p>1. Провести методическое занятие для руководителя и сотрудников, отвечающих за сайт учреждения, о существующих способах организации обратной связи с использованием альтернативных технологий (с приглашением системного администратора обслуживающего сайт учреждения).</p> <p>2. Разработать типовую анкету обратной связи и образец раздела «Часто задаваемые вопросы» для размещения на сайте образовательной организации.</p> <p>3. Определить сотрудника учреждения, ответственного за периодический (не реже 1 раза в месяц) мониторинг заполненных получателями услуг анкет обратной связи, обобщение поступающей информации и донесения результатов мониторинга до администрации учреждения.</p> <p>4. По итогам мониторинга подготовить и периодически (не реже 1 раза в месяц) обновлять контент раздела «Часто задаваемые вопросы».</p> <p>5. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	31.08.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	<p>Проведено методическое занятие для сотрудников, отвечающих за сайт учреждения, с приглашением системного администратора обслуживающего сайт ДООУ. Для организации дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг на официальном сайте ДООУ в наличии: телефоны, адрес электронной почты, для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, вопроса раздел "Обратная связь". Разработан и размещен на сайте раздел "Часто задаваемые вопросы". В учреждении определен сотрудник, ответственный за обобщение поступающей информации и донесение результатов мониторинга до администрации ДООУ. Информация об исполнении направлена в</p>	31.08.2023
---	---	--	------------	---	---	------------

4	1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	1. Подготовить типовую анкету для выявления мнения потребителей образовательных услуг о том, какую информацию им хотелось бы видеть на информационных стендах. 2. На основе полученной информации разработать план устранения выявленных факторов недовольства со стороны потребителей образовательных услуг (родителей). 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	15.04.2023	Губнова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	Разработана анкета "Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в МБДОУ "Детский сад №4", проведено анкетирование. Результат: 82,6% респондентов в полной мере удовлетворены качеством и доступностью информации, размещенной на информационных стендах. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	14.04.2023
5	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».	1. Подготовить типовую анкету для выявления мнения потребителей образовательных услуг о том, какую информацию им хотелось бы видеть на официальном сайте учреждения. 2. Провести мониторинг доступности информационных материалов на сайте учреждения (удобство навигации на сайте). 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	15.04.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	Разработана анкета "Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в МБДОУ "Детский сад №4", проведено анкетирование. Результат: 83 % респондентов в полной мере удовлетворены полнотой и доступностью информации, размещенной на официальном сайте ДОУ. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	14.04.2023

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

1	<p>2.1.1 Наличие комфортных условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации социальной сферы; транспортная доступность (возможность доехать до организации социальной сферы на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации социальной сферы и пр.); иные параметры комфортных условий, установленные ведомственным актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти.</p>	<p>1. Провести (дополнительно) информирование родительской общественности о действиях нормативно-правовых актов. 2. Провести мониторинг комфортности условий предоставления услуг посредством опроса родительской общественности. 3. Сформировать список предложений от родительской общественности по улучшению комфортности помещений с учётом нормативно-правовых актов. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.04.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о требованиях СанПин к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи через информационные стенды, группы в ВК в соответствии с которыми осуществляется работа ДОУ. 2. Проведен мониторинг комфортности условий предоставления услуг: 85% респондентов удовлетворены качеством предоставляемых услуг в МБДОУ "Детский сад №4"; 72% респондентов считают, что в ДОУ созданы комфортные условия для детей и посетителей и посоветуют своим знакомым наш детский сад при выборе дошкольного учреждения. 3. Информация направлена в отдел образования и воспитания</p>	28.04.2023
---	---	--	------------	---	--	------------

2	2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	<p>1. Провести необходимую работу и обеспечить комфортные условия в зоне ожидания.</p> <p>2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.03.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудоменова М.Н., ст. воспитатель	<p>1. Для устранения недочетов по показателю во всех корпусах ДОУ проведена работа по обеспечению комфортных условий в зоне ожидания (с учетом требований СанПин к организации воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи): наличие информации о работе ДОУ и графике работы специалистов, наличие мест для сидения, вешалок для верхней одежды. 2. Информация направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	31.03.20123
---	---	---	------------	---	---	-------------

III. Доступность услуг для инвалидов

1	<p>3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>1. Составить перечень необходимого оборудования (в соответствии с требованиями действующего законодательства), которое позволит обеспечить доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования. 3. Запланировать сроки устранения выявленных недостатков и организовать их исполнения. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	30.11.2023	<p>Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель</p>	<p>1. Составлен перечень необходимого оборудования, которое позволит обеспечить доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Проведен мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования. 3. Запланировано обустройство входной группы пандусами (подъемной платформой) (Комплексный план развития МБДОУ "Детский сад №4"). 4. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО</p>	21.11.2023
---	---	---	------------	--	--	------------

2	<p>3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>1. Составить актуальный перечень видов работ необходимых для обеспечения условий доступности в организации, условий доступности позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. 2. Дублирование надписей, знаков и иной текстово-графической информации знаками выполненными рельефным точечным шрифтом Брайля. 3. Запланировать приобретение и установку необходимого оборудования. 4. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	30.10.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудоменова М.Н., ст. воспитатель	<p>1.Составлен перечень видов работ необходимых для обеспечения условий доступности позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. 2.Приобретены и установлены дублирующие надписи, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля. 3.Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	30.10.2023
---	---	---	------------	---	---	------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников

1	<p>4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>1. Разработать и провести инструктаж с работниками, обеспечивающими первичный контакт с потенциальными потребителями, в том числе посредством использования дистанционных форм. 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	30.03.2023	Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	<p>1. Разработана инструкция для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт с потенциальными потребителями (родителями (законными представителями). С сотрудниками проведен инструктаж. 2. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	30.03.2023
2	<p>4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>1. Провести семинар-практикум с работниками организации по использованию дистанционных форм взаимодействия с получателями услуг (по телефону, электронной почте, при использовании электронных сервисаов). 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.05.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	<p>1. С сотрудниками организации проведен семинар-практикум по использованию дистанционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями): по телефону, электронной почте, в сети Интернет, с помощью электронных сервисов. Внимание участников семинара-практикума акцентировано на культуре общения, на знании правил и требований к культуре общения при использовании дистанционных форм. 2. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	22.05.2023

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

1	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.	<p>1. Провести дополнительный опрос потребителей услуг (родителей) с целью выявления дополнительной информации о причинах проявленного недовольства.</p> <p>2. По итогам проведенного опроса организовать устранение выявленных проблем.</p> <p>3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.</p>	31.08.2023	Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	<p>1. Разработана анкета "Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в МБДОУ "Детский сад №4", проведен опрос родительской общественности. Результат: 85% опрошенных участников анкетирования порекомендуют своим знакомым наш детский сад при выборе дошкольного учреждения для ребенка. 2. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный</p>	28.08.2023
---	---	---	------------	--	--	------------

2	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать организационные условия оказания услуг (наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и график работы организации, подразделений, специалистов). 2. На основе выявленных недочетов составить план по их устранению и выполнить намеченные мероприятия. 3. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный. 	31.08.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудоменова М.Н., ст. воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для устранения недочетов по показателю во всех корпусах ДОУ проанализированы организационные условия оказания услуг. В каждом корпусе в наличии понятная навигация внутри ДОУ, в наличии графики работы руководителя и специалистов ДОУ, адрес электронной почты, часы приема родителей. 2. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный 	28.08.2023
---	---	---	------------	---	--	------------

3	5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.	1. Провести опрос потребителей услуг (родителей) об удовлетворенности условиями оказаниями услуг в оргазизации в целом. Устранить выявленные недочёты. 2. Доложить об исполнении в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный.	31.09.2023	Губанова С.В., заведующий Кочева Ю.М., методист Рудометова М.Н., ст. воспитатель	1. Разработана анкета "Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг в МБДОУ "Детский сад №4", проведен опрос родительской общественности. Результат: 70% опрошенных участников анкетирования удовлетворены качеством образования, воспитания, ухода, которые ребенок получает в ДОУ; 76% опрошенных участников анкетирования считают комфортными условия, созданные в ДОУ для детей и родителей (законных представителей). 2. Информация об исполнении направлена в отдел образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный	29.09.2023
---	--	---	------------	---	--	------------

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

² Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

³ Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

Исполнитель: Губанова С.В. - заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 4"