

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» открыт в 1970 году.

Адрес: 636780, Российская Федерация, Пермский край, поселок Звездный, ул. Ленина, дом 4Б.

Телефон: 6 (242) 297-02-93

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет администрация ЗАТО Звездный.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 59Л01 № 0004462 регистрационный номер 6501, выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 25.09.2019 г. Срок действия лицензии – бессрочная. Тип: общеразвивающий. Категория детского сада: II. Режим работы: 5-дневный, 07.30 – 19.30.

С 15.08.2019 в связи с реорганизацией к учреждению присоединено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка». Теперь МБДОУ «Детский сад №4» (далее – ДОО) расположен в трех корпусах по адресу: ул. Ленина 4б, ул. Бабичева 15А, ул. Бабичева 2/1.

Проектная мощность ДОО – 565 воспитанников.

Цель и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год:

Обеспечить единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

1. Создавать условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии федеральной образовательной программой дошкольного образования: методическое сопровождение, развивающую предметно-пространственную среду, повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДОО.
2. Развивать кадровый потенциал ДОО. Создавать условия для дальнейшего совершенствования системы наставничества, консультирования, действенных механизмов стимулирования педагогического труда.
3. Продолжать укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать новые творческие контакты и новые модели взаимодействия.

Для достижения намеченных задач необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для развития воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Разработка календарно-тематических планов	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
Методическое сопровождение Сообщества в сети Интернет «Педагоги МБДОУ «Детский сад № 4»	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	апрель 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация мероприятия ко Дню Победы	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация мероприятия «Выпускной»	май	методист,

	2024г.	ст. воспитатель, педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май-июль 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Анализ реализации ООП ДО	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь- декабрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Ведение рубрики в группе ВК для педагогов «Знакомство с ФОП и ФАОП ДО»		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
Составление планов по патриотическому воспитанию	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Размещение в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь 2023 г.	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь 2023 г.	воспитатели
Проведение онлайн - мероприятий для детей на интерактивной площадке «Академия Почемучек»	в течение года	члены рабочей группы, методист
Проведение педагогических совещаний (в том числе через использование дистанционных технологий)	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Оздоровительная работа		
Оформление плана оздоровительных мероприятий во всех возрастных группах	сентябрь 2023 г.	воспитатели
Реализация плана мероприятий по ЗОЖ с воспитанниками	в течение года	педагоги
Внедрение новых форм приобщения воспитанников, родителей и сотрудников к ЗОЖ	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май 2023 г.	ст. воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
«Ярмарка дополнительного образования в ДОУ» - информационная кампания по использованию дополнительных программ	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Формирование учебных групп	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
Сформировать реестр детей дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель 2024г.	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель 2024г.	заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	апрель 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Благоустройство территории	апрель 2024г.	заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май 2024г.	медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

День дошкольного работника	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День осени	октябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День отца	октябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День матери	ноябрь 2022 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День рождение Пермского края	декабрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Новый год и Рождество	декабрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День защитника Отечества	февраль 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Международный женский день	март 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
День Победы	май 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Выпускной	май 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Онлайн - мероприятия в «Академии почемучек»: «Пин-код», «Путешествуем вместе с Радужкой», «Онлайн-выставки»	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь 2023 г.	педагоги
Конкурс «Новогоднее ассорти»	декабрь 2023г.	педагоги
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль 2023г.	педагоги
Детская научно-практическая конференция «От самоделок до изобретений будущего»	апрель 2024 г.	педагоги
Конкурс «Вторая жизнь упаковки»	май 2024г.	педагоги
Конкурс «Лучший прогулочный участок»	август 2024г.	педагоги
Муниципальные		
Муниципальная интерактивная игра «Путешествие по Звёздному»	ноябрь 2023г.	педагоги
Муниципальный отборочный этап межмуниципального конкурса «ИКаРенок» сезона 2023-2024 года	декабрь 2023г.	педагоги
Муниципальные соревнования «Зимняя Спартакиада»	март 2024г.	педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы и т.п.)	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка работы детского сада	сентябрь 2023г. май 2024г.	педагоги

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Информирование и просвещение		
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте ДО по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Консультирование через группы в ВК	в течение года	методист, педагоги
Организация работы семейных клубов	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Реализация проекта «Академия родительского образования»	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Проведение Единого родительского дня «Родители реализуют ФГОС»	ноябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Проведение онлайн-мероприятий для семей воспитанников на интерактивной площадке «Академия Почемучек»	в течение года	члены рабочей группы, методист
Просветительская работа по вопросам информационной безопасности детей	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Просветительская работа по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	в течение года	методист, ст. воспитатель,

		педагоги
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Мероприятие «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь 2023г.	зам.зав. по ВМР методист, ст. воспитатель
Акция «Собери макулатуру – сохрани дерево!»	октябрь 2023г. май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Акция «Ночь в музее»	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Общие родительские собрания		
Родительская конференция «Академия семейного образования»	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
«Итоги учебного года»	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Групповые родительские собрания		
В соответствии с годовыми задачами по планам воспитателей	в течение года	педагоги
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	в течение года	педагоги
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	в течение года	педагоги
Профилактическая работа с семьями и детьми учётных категорий		
Изучение социального статуса воспитанников и их семей, ведение социальных паспортов семей группы, информирование о выявленных факторах риска	в течение года	педагог-психолог, педагоги
Выявление семей и детей группы социального риска, разработка	в течение года	педагоги

индивидуальной программы коррекции с учетной категорией семей		
Ведение карточек воспитанников в ЕИС «Траектория»	в течение года	педагог-психолог, педагоги
Организация деятельности «Совета профилактики ДОО»	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Изучение нормативно-правовой базы по работе с учетной категорией семей	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Издание приказа о назначении кураторов по реализации ИПР	сентябрь 2023г.	заведующий
Заседание Совета профилактики, оформление протокола	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация деятельности психолого-педагогического консилиума ДОО	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Изучение нормативно-правовой базы по работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Сопровождение детей по АОП, ИОМ	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня, циклограммы регламентированной деятельности	август 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Составление диагностических карт	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

Организация работы творческих групп	в течение года	зам.зав. по ВМР, методист, ст. воспитатель
Организация кружковой работы	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация платных образовательных услуг	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Сопровождение молодых педагогов	в течение года	методист, ст. воспитатель
<p>«Педагогический час»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Современные тенденции в дошкольном образовании» - «Профстандарт» - «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» - «Реализация ООП ДОО» - «Программа воспитания» <p>«Педагогическая мастерская»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мастер-классы педагогов по теме самообразования - Семинар-практикум «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста» <p>«Методические основы организации образовательной деятельности»</p>	<p>1 неделя каждого месяца</p> <p>2 неделя каждого месяца</p> <p>3-4 неделя каждого месяца</p>	методист, ст. воспитатель, педагоги
Консультации, мастер-классы, семинары-практикумы для педагогов в соответствии с годовыми задачами	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация работы методического кабинета, пополнение РППС и кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Аналитическая деятельность		
<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов - Обработка контрольных срезов обследования детей 	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

- Анализ психолого-педагогического сопровождения детей		
Информационная деятельность		
- Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.) - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Диагностическая работа		
- Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы - Готовность детей к школьному обучению - Обследование речи детей - Мониторинг познавательного и художественно-эстетического развития детей	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Формирование речевой инициативы дошкольника при формировании целостной картины мира	ноябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Профессиональное выгорание	февраль 2024г.	педагог-психолог
Содержание работы по формированию познавательных интересов и познавательных способностей	февраль 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

дошкольников		
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Эффективности реализации ФОП»	сентябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель
«РППС-марафон»	в течение года	методист
Практикум «Организация совместной деятельности по стимулированию речевой активности дошкольников»	декабрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель
«Трудовое воспитание»	февраль 2024 г.	методист, ст. воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Приоритетные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год. Анализ работы в летний оздоровительный период»	сентябрь 2023 г.	заведующий, методист, ст. воспитатель, руководители тв. групп и кружков
«Внедрение ФОП ДО»	ноябрь 2023 г.	методист, ст. воспитатель
Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего творческую активность детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.	март 2024г.	методист, ст. воспитатель
«Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	май 2024г.	заведующий, методист, ст. воспитатель

2.1.5. Реализация профстандарта и повышение профессиональной компетентности педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа творческих групп: «Техническое конструирование и образовательная робототехника»	в течение года	методист, руководители творческих групп: Минакова М.П.
«Родительское образование»	в течение года	Красильникова И. Г., воспитатель
«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	в течение года	Тохтуева О. Я., музыкальный руководитель
«Финансово-экономическая грамотность дошкольников»	в течение года	Порубова Э.Г., воспитатель
Организация работы рабочей группы по внедрению образовательной программы для детей раннего возраста «Теремок»	в течение года	Рубан И.В., воспитатель
Работа методических объединений, временных творческих и проблемных групп	в течение года	методист, ст. воспитатель
Организация «Школы молодого педагога»	в течение года	Дернова Г.Д., Кочева Ю.М., Рудометова М.Н.
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Организация наставничества. Составление программы наставничества.	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Создание педагогами планов по самообразованию и его реализация	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Консультирование и получение методических рекомендаций по разработке темы.	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Презентация опыта по теме самообразования «Неделя творчества педагогов»	май 2024 г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Трансляция педагогического опыта: выступления, публикации, открытые мероприятия, семинары, практикумы, творческие отчеты.	в течение года	педагоги

2.1.6. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства

Конкурс	Срок	Ответственный
«РППС»	ноябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Муниципальный конкурс «Педагогический дебют», «Учитель года»	январь 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
«Трудовое воспитание»	март 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Муниципальные и краевые конкурсы	в течение года	педагоги

2.1.7 Социальное партнерство

Мероприятие	Срок	Ответственный
Участие в Спартакиаде трудовых коллективов ЗАТО Звёздный	в течение года	сотрудники
Сотрудничество с библиотекой (младшие, старшие, подготовительные к школе группы) и МБУК «Дворец культуры ЗАТО Звёздный», ДЮСШ «Олимп», ДШИ, Музей РВСН и др.	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Сотрудничество с ПМПК: - составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра; - создание условий, предоставление необходимых документов для обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполнении.	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Круглый стол с педагогами НОШ	май 2024г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Совместные мероприятия		
Праздник «День знаний»	сентябрь 2023г.	педагоги
Экскурсия в музей начальной школы детей подготовительной группы	апрель 2024г.	методист, ст. воспитатель, завуч СОШ
Родительское собрание в подготовительных группах с приглашением учителей	апрель 2024г.	методист, ст. воспитатель, завуч СОШ

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	по плану	ответственный по охране труда
Подготовка документации для СОУТ	по плану	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	сентябрь 2023г.	специалист по охране труда
Программа производственного контроля	сентябрь 2023г.	заместитель заведующего по АХР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь 2023г.	методист
Аттестация на 1-ю и высшую категории	согласно графику	методист, ст. воспитатель, педагоги
Изучение нормативных документов	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Прием заявления кандидата	по графику аттестации	методист, ст. воспитатель, педагоги

Сопровождение по заполнению портфолио	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	по графику заседания комиссии	методист, ст. воспитатель, педагоги
Аттестация на соответствие занимаемой должности	согласно графика	методист, ст. воспитатель, педагоги
Изучение нормативных документов	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель, педагоги
Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	согласно графика	заведующий
Заседание аттестационной комиссии, оформление протокола, выписки из протокола	согласно графика	методист, ст. воспитатель
Издание приказа ДОО	согласно графика	заведующий
Работа аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	методист, ст. воспитатель
Организация процедуры аттестации. Изучение материала. Оформление протокола	согласно графика	методист, ст. воспитатель
Издание приказа ДОО	согласно графика	заведующий

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обучение на курсах по переподготовке и повышению квалификации	в течение года	методист, ст. воспитатель
Обучение ответственных по ПБ	по плану	заведующий
Участие в семинарах, конференциях	в течение года	заведующий, методист, ст. воспитатель
Участие в вебинарах, онлайн-мероприятиях	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные маршрут педагога	в течение года	методист, ст. воспитатель, педагоги

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
Документация педагогов	Оперативный	Наблюдение	сентябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
Планирование образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение	октябрь 2023г.	методист, ст. воспитатель
РППС и НОД по развитию речи Планирование инд. работы и календарное планирование по развитию речи	Оперативный	Наблюдение	январь 2024г.	методист, ст. воспитатель
Анализ оказания платных образовательных услуг в ДОУ Анализ документации у специалистов	Оперативный	Наблюдение	февраль 2024г.	методист, ст. воспитатель
Анализ документации у специалистов	Оперативный	Наблюдение	апрель 2024г.	методист, ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	методист, ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, анализ заболеваемости	Ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист, ст. воспитатель
Эффективность деятельности педагогов по развитию разговорной речи у дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	декабрь 2023г.	заведующий, ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	методист, ст.воспитатель медсестра
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март 2024г.	методист, ст.воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май 2024г.	методист, ст.воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь– август 2024г.	медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август 2023г.	методист ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	методист ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	методист ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	методист ст. воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора	октябрь 2023г.	зам.зав. по АХР, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России	октябрь 2023г.	ответственный за ПБ
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь 2023г.	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь 2024г.	заведующий, зам.зав. по АХР, методист, ст. воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	зам.зав. по АХР, завхоз, кладовщик
Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз, кладовщик
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам.зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	апрель 2024г.	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь 2023г.	заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз
Подготовка публичного доклада	июнь- июль 2024г.	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2023	июнь– август 2024г.	методист, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	зам.зав. по АХР
Контроль за расходованием сметных ассигнований	постоянно	заведующий
Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	постоянно	заведующий
Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана дето-дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	постоянно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы	сентябрь 2023г.	зам.зав. по АХР

6.18 СанПиН 1.2.3685-21		
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение всего периода	зам.зав. по АХР
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь 2023г.	заведующий, специалист по закупкам
Обрезка кустарника	сентябрь 2023г.	завхоз
Работа на огороде, цветнике	май-сентябрь 2023г.	завхоз, воспитатели
Завоз песка и грунта	июнь 2024г.	завхоз
Приведение в соответствие с САНПиН мебели ДОО	июнь-август 2024г.	завхоз
Подготовка к ремонтным работам в ДОО, проведение текущего ремонта здания	июнь-август 2024г.	завхоз
Подготовка к осенне–зимнему сезону	июнь-август 2024г.	завхоз
Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально	завхоз
Оснащение ДОО оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	по мере необходимости	завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Преобретение символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги, обучающих наборов умница «Флаги и	до декабря 2023г.	специалист по закупкам, методист

гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		ст. воспитатель
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь 2023г.	зам.зав. по АХР
Приобретение: -наглядных пособий, плакатов, стендов; -оборудования для групп	апрель- май 2024г.	методист ст. воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота		
Переход на электронный кадровый документооборот		
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным		
Закупка отечественного компьютерного оборудования		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: -оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд ДО; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	в течение года	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь 2023г.	ответственный
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и		

внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	постоянно	ответственный
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны (заключение договоров)	сентябрь 2023г.	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь 2024г.	ответственный
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь 2023г.	ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение всего периода	ответственный
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль 2024г.	заведующий, ответственный
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август 2024г.	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь 2023г.	завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	по графику	завхоз
Обновить документацию по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь 2023г.	завхоз
Организовать и провести проверку всех	октябрь,	завхоз

противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях	декабрь 2023г.	
Проверить наличие и состояние огнетушителей	ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь 2023г.	завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику	завхоз
Проверить подвалы на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	завхоз
Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	еженедельно	завхоз
Оформить уголки пожарной безопасности	сентябрь 2023г.	завхоз

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	сентябрь, январь	зам. зав. по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: -обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
-проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	октябрь, март	
-следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки	1 раз	медсестра

по профилактике вирусных инфекций	квартал	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: -термометрия с помощью бесконтактных термометров; -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно	медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки - всем работникам	еженедельно	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	постоянно	воспитатели