*Приложение № 4*

к Положению о порядке приёма

воспитанников в

МБДОУ «Детский сад №4»

п. Звёздный, Пермского края

**Д О Г О В О Р**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад №4» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию**

**п. Звёздный** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» (именуемое в дальнейшем ДОУ) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25 сентября 2019 № 6501, выданной министерством образования и науки Пермского края, в лице заведующего Губановой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) Далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) далее – «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения воспитанника)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в ДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать срок освоения образовательной программы)

# **2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в ДОУ в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании путевки – направления в ДОУ, заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в ДОУ

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в ДОУ обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);

- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение режима дня;

- четырехразовое, сбалансированное питание.

- установить график посещения воспитанником ДОУ: пятидневное пребывание с понедельника по пятницу, с 07.30 до 19.30. выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Организовать деятельность воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

* + 1. Предоставлять ребенку, по заявлению родителя (законного представителя), дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), осуществлять оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия (в том числе платные).
    2. Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных учреждений.
    3. Переводить ребенка в следующую возрастную группу на первое сентября нового учебного года.
    4. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в ДОУ, по заявлению родителя (законного представителя).
    5. Соблюдать настоящий Договор.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Вносить плату за содержание воспитанника в ДОУ в соответствии с условиями настоящего договора, в сумме, установленной правовым актом администрации п. Звёздный, в срок до 20 числа каждого месяца.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Информировать воспитателя ДОУ об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4.Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений:

ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка в журнале здоровья, измерять температуру (в группах раннего возраста – ежедневно, в дошкольных – после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю; соблюдать утверждённый режим дня и правила внутреннего распорядка воспитанников.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.7. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.8. Не давать воспитаннику с собой в ДОУ колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в ДОУ.

2.2.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Соблюдать Устав и настоящий Договор.

# **3. Права сторон**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другое ДОУ.

3.1.4. На отчисление ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.1.5. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем Договоре, родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии.

3.1.6. Не принимать ребенка в ДОУ после его 5-дневного отсутствия, без справки педиатра.

3.1.7. Осуществлять размещение групп в зданиях ДОУ в соответствии с требованиями действующих СанПиН, в том числе перемещение групп из одного корпуса ДОУ в другой.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе ДОУ.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. Делать добровольные пожертвования ДОУ.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в ДОУ.

3.2.5. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ, администрации п. Звёздный.

3.2.6. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ.

3.2.7.Разрешить забирать ребенка из ДОУ (с указанием паспортных данных), следующим лицам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **4. Родительская плата**

4.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за одним ребёнком  в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ЗАТО Звёздный составляет для групп раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (постановление администрации ЗАТО Звёздный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Учредитель ДОУ вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее20 числа текущего месяца.

4.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

# **5. Ответственность сторон**

5.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](garantf1://10064072.1025/) Российской Федерации.

# **6. Основания расторжения договора**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.

# **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с [законодательством](garantf1://12027526.3/) РФ.

# **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон, изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

**9. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  **Заведующий МБДОУ**  **«Детский сад № 4»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Губанова** | Заказчик:  **с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и др. документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен**  Родитель: мать (отец, законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес проживания, домашний телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место работы, должность, рабочий телефон)  (подпись) |