

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №4»
Протокол от 03.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»

С.В. Губанова
« 10 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики МБДОУ «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, 1989 г., Конституции Российской Федерации, Семейного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г., Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г., Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» от 10 мая 2017 г., Закона Пермского края № 352-ПК «О системе профилактике детского и семейного неблагополучия» от 7 июля 2014 г. и Постановления Правительства Пермского края №736-п от 26.11.2018 г., «Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», утвержденному Постановления Правительства Пермского края №736-п от 26.11.2018 г., нормативных актов вышестоящих органов образования.

1.2. Настоящее Положение является нормативно - правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социально опасного положения и социального сиротства несовершеннолетних в МБДОУ «Детский сад № 4» (далее - Организация).

1.3. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОО для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» ЗАТО Звёздный.

1.4. Совет профилактики - это коллегиальный, совещательный орган образовательной организации, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности, целью которого является решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке её эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

1.1. законности и соблюдения прав семьи и ребенка; демократизма; гуманизма;

поддержки семьи и взаимодействия с нею;
адресного подхода в решении проблем семей и детей; сохранения кровной семьи;
соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье;
государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, общественных и некоммерческих организаций (объединений) по профилактике детского и семейного неблагополучия;

ответственности родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
2.2. Совет осуществляет деятельность по организации, координации, реализации социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы риска социально опасного положения, а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей, фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, фактов жестокого обращения с детьми;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей группы риска социально опасного положения, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям группы риска социально опасного положения;
- проведение профилактических мероприятий через информационно-просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, методист, педагог, курирующий профилактическую работу в Организации, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, воспитатели.

На заседания Совета могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители воспитанников (законные представители), представители общественности.

3.2. Состав Совета состоит из председателя, секретаря и членов совета профилактики.

3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего Организации на каждый учебный год. В состав Совета могут вноситься изменения на основании приказа заведующего Организации в течение учебного года.

3.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая, коррекционная и реабилитационная работа

4.1. Совет организует работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, относящиеся к группе риска социально опасного положения, состоящие на учете в муниципальном регистре управления образования и внутриведомственном учете Учреждения, нуждающиеся в профилактической и коррекционной работе с ними;

- несовершеннолетние, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в социально опасном положении;

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей,

- несовершеннолетние, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия (в соответствии с «Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции»).

4.2. Совет организует и проводит профилактическую, коррекционную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

5. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1 Руководитель ДОО издает приказ об утверждении руководителя Совета профилактики образовательной организации, Положения о Совете профилактики и плана работы Совета профилактики на год.

5.2 При организации деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия члены Совета обеспечивают конфиденциальность полученной информации, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдают права граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны.

5.3 Ответственными за ведение ведомственного учета, организацию работы с семьями и детьми группы риска социально опасного положения по коррекции детского и семейного неблагополучия, ведение мониторинга и предоставление отчетности являются ответственные члены Совета

5.4 Выявленные факты детского и семейного неблагополучия регистрируются в Единой информационной системе «Профилактика детского и семейного неблагополучия» в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края.

5.5. Члены Совета:

- заранее извещаются о рассматриваемых вопросах на заседании с целью подготовки необходимого материала и информации.
- присутствуют на заседаниях Совета, участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, по изменению деятельности Совета и иным вопросам, связанным с целью и задачами Совета профилактики;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.7 Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу с детьми и семьями.

5.8 На заседание Совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия ИПК.

Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания.

5.9 На заседании Совета рассматривается вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с учетом мнения КДН.

5.10 Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

5.11 Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, в случае равного количества голосов, голос председательствующего является решающим.

5.12 Решения Совета обязательны для исполнения.

5.13 Решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается на заседании Совета в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия, оформляется протоколом.

5.14 Разработка и утверждение ИПК осуществляются на заседании Совета в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

5.15 Контроль за реализацией ИПК осуществляет куратор, который назначается приказом руководителя Организации.

5.16 Куратор ИПК:

- проводит беседы с несовершеннолетним(ими) и другими членами семьи, выясняет причины возникновения фактов детского и семейного неблагополучия, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия;

- при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики;

- проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании Совета;

- за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в Совет о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями, указанными в пункте 5.1 «Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», либо о продолжении реализации ИПК.

5.17. Деятельность Совета планируется на учебный год.

План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим Учреждения. В течение учебного года в план могут вноситься коррективы.

5.18. Итоги работы Совета заслушиваются ежегодно в конце учебного года на расширенном заседании Совета или другого совещательного органа при заведующем Учреждения.

5.19 Решение о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия принимается на заседании Совета с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК.

5.20 При выявлении оснований для проведения с семьей или несовершеннолетним индивидуальной профилактической работы Организация в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления указанных оснований ходатайствуют перед КДН о постановке несовершеннолетнего и

семьи на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, об организации индивидуальной профилактической работы.

5.21 В случае выбытия несовершеннолетнего и семьи с территории, перевода в иную образовательную организацию информация о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия направляется в срок не более 7 рабочих дней со дня установления указанных фактов в соответствующие образовательные организации, а также районную комиссию по месту жительства семьи и несовершеннолетнего.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. Межведомственное с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.2. Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики ДООУ и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики;
- утвержденное Положение о Совете профилактики;
- приказ об утверждении состава Совета профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- годовой план работы Совета профилактики;

- инструктивно-методические материалы;
- списки детей группы риска социально опасного положения, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, оставшихся без попечения родителей;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - индивидуальные планы коррекции с несовершеннолетними (ИПК) и дополнения к ним;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - отчеты педагога-психолога по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
 - сформированные личные дела на детей группы риска, детей, находящихся в социально опасном положении;
 - журнал выявленных фактов жестокого обращения с детьми.
 - отчеты о проведенной профилактической работе.