**Расписка в получении документов при приеме ребенка**

**в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4»**

От гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.р.)

регистрационный № заявления\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документов | Отметка о приеме |
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4» |  |
| Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |  |
| Медицинская карта ребенка |  |
| Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия) |  |
| Направление Отдела образования и социального развитияАдминистрацииЗАТО Звездный (путевка) |  |
| Договор между МБДОУ ЦРР «Детский сад № 4» и родителем (законным представителем) |  |
|  |  |

Ответственное лицо,

принявшее документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.